



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 012/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ-MG, EM SEUS VÁRIOS SETORES DE ATUAÇÃO, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES DESTA EDITAL E SEUS ANEXOS.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ A DATA: 14/05/2024 - 08:00H

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 14/05/2024 - 08:15h

INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 14/05/2024 - 08:15h

SISTEMA: AMM

MODO DE DISPUTA: Aberto

EXCLUSIVO PARA ME/EPP: NÃO

VALIDADE DA PROPOSTA: (60 DIAS)

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 518.038,94

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília/DF, e, dessa forma serão registradas no sistema eletrônico a documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: através do e-mail institucional *licitacao@doresdoindaia.mg.gov.br*

LOCAL: WWW.AMMLICITA.ORG.BR

EDITAL: <https://www.doresdoindaia.mg.gov.br/licitacoes.php> ou no site WWW.AMMLICITA.ORG.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE DORES DO INDAIÁ-MG**, realizará procedimento de licitação n.º 025/2024, modalidade **Pregão Eletrônico com registro de preços, do tipo menor preço por item, para aquisição de material de informática, em atendimento à demanda da Administração Municipal de Dores do Indaiá-MG, em seus vários setores de atuação**, nos termos da Lei 14.133/2021, Lei Complementar 123/06 e legislação de regência, de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de plataforma digital ("INTERNET"), mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "AMM Licita", constante da página eletrônica da Associação Mineira de Municípios Licita – AMM Licita, no endereço www.ammlicita.org.br, sendo que os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira Oficial ou substituto designado pela Portaria n.º 010/2024. Eventuais esclarecimentos e informações podem ser obtidos por meio do telefone (37)3551-6256 ou pelo e-mail licitacao@doresdoindaia.mg.gov.br, nos termos e prazos definidos neste edital.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **a eventual aquisição de material de informática, em atendimento à demanda da Administração Municipal de Dores do Indaiá-MG, em seus vários setores de atuação**, conforme especificações descritas no ANEXO I.

1.2. Os anexos deste edital constituem partes integrantes e indissociáveis de seu conteúdo.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma Associação Mineira de Municípios Licita – AMM Licita, no endereço www.ammlicita.org.br.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema Associação Mineira de



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

Municípios Licita – AMM Licita ou do Município de Dores do Indaiá-MG por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema Associação Mineira de Municípios Licita – AMM Licita e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar *desclassificação* no momento da habilitação.

3.5. Não poderá participar do presente certame a licitante:

3.5.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. autor(a) do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste Município ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. agente público do Município de Dores do Indaiá-MG;

3.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público deste Município, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme Art. 9º, §1º, da Lei 14.133/2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

3.5.12. empresa que possua objetivo social incompatível com o objeto da licitação.

3.5.13. em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em recuperação judicial;

3.5.14. estrangeira que não funcione no País.

3.5.15. que se enquadre como cooperativa de mão de obra.

3.6. O impedimento de que trata o item “3.5.4” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A vedação de que trata o item “3.5.11” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.8. No item do presente processo licitatório, cujo valor total ultrapassa **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais), participarão **microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), microempreendedor individual (MEI)** e equiparados, conforme determina o Art. 48, I, da Lei Complementar n.º 123/06 c/c **Art. 4º**, da Lei 14.133/2021.

3.8.1. Consideram-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) aptos à participação no presente certame, aqueles que preenchem os requisitos do Art. 3º, da Lei Complementar Federal n.º 123/06.

3.8.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$4.800.000,00 ou valor correspondente atualizado pela legislação vigente).

3.8.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no Art. 16, da Lei 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

4. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital ou solicitar esclarecimentos, por irregularidade na aplicação da Lei 14.133/2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

4.2. A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema AMM Licita, ou via e-mail



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

licitacao@doresdoindaia.mg.gov.br, com documentação ou procuração que comprove os poderes para o ato, assinados por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.3. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades neste edital, que supostamente acarretem irregularidade na aplicação da Lei 14.133/2021, até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame, nem terá efeitos de recurso.

4.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5. DAS FASES DO CERTAME

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do *sistema eletrônico*, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **DECLARARÁ**, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1. cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

6.2.2. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

6.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

6.2.4. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no Art. 5º, III, da Constituição Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

6.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93, da Lei 8.213/1991.

6.3. O licitante organizado em cooperativa deverá **declarar**, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 16, da Lei 14.133/2021.

6.4. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto no Art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei 14.133/2021.

6.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “*nenhuma*”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “*nenhuma*”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/ 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.5. A falsidade de declaração de que trata os itens “6.2” ao “6.4” sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei 14.133/2021, e neste Edital.

6.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

6.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para eventuais providências.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

7. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

7.1 As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma AMM Licita no menu “Sala de Disputa”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “Recebendo Propostas”.

7.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

7.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

7.1.3. O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma AMM Licita.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha (quando for o caso), no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.9. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

7.10. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

7.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.

7.12. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviço, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

7.12.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

8.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

8.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3.2. A *desclassificação* será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

8.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

8.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,01 (um centavo) /1%(um por cento).

8.11. O procedimento seguirá de acordo com o MODO DE DISPUTA ABERTO.

8.12. No pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA "ABERTO", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.13. Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

8.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **vinte e quatro horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.18. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei Complementar n.º 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

8.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5%** (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.18.4. Não se aplicará o desempate de que tratam os Arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.18.5. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no **Art. 60**, da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

8.18.5.1. *disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*

8.18.5.2. *avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;*

8.18.5.3. *desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;*

8.18.5.4. *desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (compliance), conforme orientações dos órgãos de controle.*

8.18.6. *Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:*

8.18.6.1. *empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;*

8.18.6.2. *empresas brasileiras;*

8.18.6.3. *empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;*

8.18.6.4. *empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.*

8.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

8.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.20. Será **desclassificada** a proposta que:

- a) contiver vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.21. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme Art. 34, da IN SEGES 73/2022.

8.21.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.22. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas **diligências**, para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.23. Erros formais no preenchimento não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.23.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que **não alterem a substância das propostas**;

8.23.2. Considera-se erro no preenchimento da proposta passível de correção: erros de soma, quantitativo errado (divergência entre o unitário e o total), e informações inconsistentes decorrentes de mero erro de digitação.

8.23.3. A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.23.4. É facultado à pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.24. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.24.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

8.24.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.24.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.24.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14, da Lei 14.133/2021, legislação correlata e no item “3.5” do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

c) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

d) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver.

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o Art. 12, da Lei 8.429/1992.

9.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de *habilitação*.

9.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos Arts. 42 e 43, da Lei Complementar n.º 123/06.

9.4.1. É indispensável o preenchimento no campo disponibilizado pela plataforma eletrônica, concernente à declaração de enquadramento como ME/EPP e equiparados, para que possa usufruir do regime jurídico diferenciado da LC 123/06 durante a sessão certame.

9.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à *adequação ao objeto e à compatibilidade do preço* em relação ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Artigo 29 a 35, ambos da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.6. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos **do licitante melhor classificado para fins de habilitação**, nos termos dos Arts. 62 a 70, da Lei 14.133/2021.

9.7. Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA, a licitante apresentará:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

b) Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

9.8. Quanto à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, apresentará:

a) CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital.

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

d) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

e) FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

f) CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no *Portal do Tribunal Superior do Trabalho* (www.tst.jus.br/certidao).

g) Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

h) A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (Art. 4º, do Decreto nº 8.538/2015).

9.9. Quanto à REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (os



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício, no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos);

b) Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

9.10. Quanto à comprovação da QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, apresentará:

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante executou fornecimentos com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital.

9.11. Declarações complementares de apresentação obrigatória:

a) *Declaração* de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

b) Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, *declaração* subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

c) Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no Art. 34, da Lei nº 11.488/2007, *declaração* subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no Art. 3º, caput, II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93, da Lei nº 8.213/1991.

9.12. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.**

9.13. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema AMM Licita.

9.14. Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, ou quando a legislação assim o exigir, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

9.15. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pelo Município, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

9.16. Eventual *inabilitação* do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o Art. 63, I, da Lei 14.133/2021.

9.17. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.19. Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 2h (duas horas), ou outro estipulado pelo pregoeiro.

9.20. Após a vinculação dos documentos para habilitação, **não** será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de *diligência* para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.21. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no Art. 36, §1º e no Art. 39, §1º, da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.21.1. Respeitada a exceção do subitem **9.8**, 'g', relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.21.2. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.22. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

9.23. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, observará o disposto no Art. 165, da Lei 14.133/2021.

10.2. O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.2.1. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no Art. 17, § 1º, da Lei 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

10.4. O tempo mínimo para manifestação da *intenção* de recurso será de **20 minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5.1. As petições recursais e eventuais contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio do sistema, sendo que a apresentação de outros documentos relativos às peças retromencionadas, caso houver, poderá ser efetuada mediante envio de arquivos via e-mail para o endereço eletrônico *licitacao@doresdoindaia.mg.gov.br*, sendo imprescindível efetuação do protocolo de remessa em tempo hábil (dentro do prazo recursal), de forma fidedigna ao conteúdo enviado, com documentação ou procuração que comprove os poderes para o ato, assinados e autenticados por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O recurso será dirigido ao pregoeiro que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para o Prefeito Municipal, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**,



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

contado do recebimento dos autos, considerando sempre nesta contagem o decurso do prazo para oferecimento de eventuais contrarrazões.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Em caso de necessidade de realização de *diligência* necessária para decisão do mérito, ou por motivo de força maior, o prazo de decisão poderá ser prorrogado, mediante justificativa fundamentada, nos moldes do Art. 49, da Lei 9784/99.

10.11. A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento a todos os licitantes diretamente interessados, pela plataforma do sistema eletrônico do pregão, ou via correio eletrônico.

10.12. Uma vez decididos os recursos administrativos, eventualmente interpostos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Em caso de recurso, caberá ao Prefeito Municipal adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora, sendo que nas demais hipóteses, o pregoeiro promoverá a adjudicação.

11.2. A homologação é ato de competência da Autoridade que determinou a abertura do procedimento.

11.3. Em se tratando de licitação processada sobre o sistema de registro de preços, não haverá adjudicação.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela pregoeira durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração, não manter a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

- c) pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5. fraudar a licitação;

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º, da Lei n.º 12.846/2013.

12.2. Com fulcro na Lei 14.133/ 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) **advertência:** comunicação formal, por notificação escrita, com aviso de recebimento, versando sobre alguma desconformidade quanto à inobservância de deveres contratuais e/ou outras obrigações assumidas, com determinação da adoção das necessárias medidas de correção e adequação da relação contratual;

b) **multa;**

c) **impedimento de licitar e contratar;**

d) **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar,** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial e deverá ser paga por meio de guia própria ao Município de Dores do Indaiá-MG.

a) Para as infrações previstas nos itens “12.1.1”, “12.1.2” e “12.1.3”, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

b) Para as infrações previstas nos itens “12.1.4”, “12.1.5”, “12.1.6”, “12.1.7” e “12.1.8”, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens “12.1.1”, “12.1.2” e “12.1.3”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens “12.1.4”, “12.1.5”, “12.1.6”, “12.1.7” e “12.1.8”, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens “12.1.1”, “12.1.2” e “12.1.3” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item “12.1.3”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do Município, nos termos do Art. 45, §4º, da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação ao Prefeito Municipal, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20(vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final do Prefeito Municipal.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15. As hipóteses de rescisão contratual, quando incidentes por fato causado pela Contratada, poderão ser cumuladas com as respectivas penalidades, sem prejuízo da cumulação de eventuais multas pertinentes ao caso.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

13.2. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do licitante convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.4. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

13.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

13.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, e nos termos do Decreto Municipal 15/2024.

13.8. A contratação formalizar-se-á mediante instrumento contratual, nota de empenho, ordem de compra/fornecimento ou instrumento equivalente, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, da proposta vencedora, conforme o que dispõe o Art. 95, da Lei 14.133/2021.

13.9. Os instrumentos de que trata o item *supra*, constantes do Art. 95, da Lei 14.133/2021, serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

13.10. Para efeitos de negociação dos preços registrados, será considerado "preço de mercado", os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

13.10.1. Para efeitos deste edital e dos atos administrativos e contratuais dele decorrentes, considera-se "preço de mercado" aquele valor apurado referente aos mesmos itens.

13.10.2. A Administração reserva-se o direito de pesquisar no mercado o preço dos produtos solicitados, de modo a comprovar se os valores registrados estão condizentes com os praticados no mercado.

13.11. A Administração convocará o prestador beneficiário do registro de preços para negociar a o preço registrado, e, adequá-lo ao preço de mercado, no prazo limite de **24h** (vinte e quatro horas), sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

13.11.1. A recusa ou omissão do prestador registrado em responder à solicitação administrativa no prazo acima estabelecido, implicará na liberação da Administração Municipal para tomar as providências cabíveis para consumir a contratação pretendida, em sintonia com o Art. 26, do Decreto Municipal 15/2024.

14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVAS

14.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com *preço igual* ao do vencedor, observada a classificação na licitação, bem como dos licitantes que *mantiverem sua proposta original*.

14.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos prestadores e/ou licitantes registrados na ata.

14.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

14.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou prestadores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do vencedor, antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do prestador ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos Art. 28 e Art. 29, do Decreto Municipal 15/2024.

14.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto/item, com *preço igual ao do vencedor*, concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a) convocar os licitantes que *mantiveram sua proposta original* para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do beneficiário original; ou

b) adjudicar e firmar contrato decorrente da ata nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária n.º:

FICHA	FONTE	DOTAÇÃO
26	1500	02.01.01.04.122.0002.2003.3.3.90.30.00
35	1500	02.02.01.02.061.0003.2004.3.3.90.39.00
48	1500	02.03.01.04.122.0002.2005.3.3.90.30.00
61	1500	02.03.01.04.122.0002.2006.3.3.90.30.00
89	1500	02.04.01.27.122.0002.2009.3.3.90.30.00
101	1500	02.04.01.27.812.0004.2010.3.3.90.30.00
122	1500	02.04.02.13.392.0004.2013.3.3.90.30.00
149	1500	02.05.01.20.122.0010.2022.3.3.90.30.00
164	1500	02.05.01.23.122.0002.2019.3.3.90.30.00
180	1500	02.05.02.17.512.0010.2335.3.3.90.30.00
189	1500	02.05.02.18.122.0010.2024.3.3.90.30.00
203	1500	02.06.01.15.122.0002.2026.3.3.90.30.00
219	1500	02.06.01.15.451.0011.2027.3.3.90.30.00
249	1500	02.07.01.08.122.0002.2030.3.3.90.30.00
262	1500	02.08.01.10.122.0002.2035.3.3.90.30.00
276	1500	02.09.01.12.122.0002.2044.3.3.90.30.00
295	1500	02.09.01.12.361.0014.2045.3.3.90.30.00
304	1500	02.09.01.12.361.0014.2333.3.3.90.30.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

311	1500	02.09.01.12.362.0014.2047.3.3.90.30.00
316	1500	02.09.01.12.362.0014.2334.3.3.90.30.00
320	1500	02.09.01.12.365.0007.1006.4.4.90.30.00
328	1500	02.09.01.12.365.0014.2046.3.3.90.30.00
361	1500	02.10.01.08.244.0012.2031.3.3.90.30.00
425	1500	02.13.01.10.301.0013.2035.3.3.90.30.00
470	1500	02.13.01.10.302.0013.2040.3.3.90.30.00
483	1500	02.13.01.10.303.0013.2041.3.3.90.30.00
498	1500	02.13.01.10.304.0013.2042.3.3.90.30.00
510	1500	02.13.01.10.305.0013.2043.3.3.90.30.00
515	1500	02.13.01.10.305.0013.2372.3.3.90.30.00
521	1500	02.14.01.08.244.00016.2337.3.3.90.30.00
29	1500	02.01.01.04.122.0002.2003.4.4.90.52.00
38	1500	02.02.01.02.061.0003.2004.4.4.90.52.00
56	1500	02.03.01.04.122.0002.2005.4.4.90.52.00
65	1500	02.03.01.04.122.0002.2006.4.4.90.52.00
94	1500	02.04.01.27.122.0002.2009.4.4.90.52.00
107	1500	02.04.01.27.812.0004.2010.4.4.90.52.00
129	1500	02.04.02.13.392.0004.2014.4.4.90.52.00
155	1500	02.05.01.20.122.0010.2022.4.4.90.52.00
168	1500	02.05.01.23.122.0002.2019.4.4.90.52.00
194	1500	02.05.02.18.122.0010.2024.4.4.90.52.00
208	1500	02.06.01.15.122.0002.2026.4.4.90.52.00
226	1500	02.06.01.15.451.0011.2027.4.4.90.52.00
254	1500	02.07.01.08.122.0002.2030.4.4.90.52.00
268	1500	02.08.01.10.122.0002.2035.4.4.90.52.00
282	1500	02.09.01.12.122.0002.2044.4.4.90.52.00
302	1500	02.09.01.12.361.0014.2045.4.4.90.52.00
335	1500	02.09.01.12.365.0014.2046.4.4.90.52.00
365	1500	02.10.01.08.244.0012.2031.4.4.90.52.00
375	1500	02.10.01.08.244.0012.2338.4.4.90.52.00
476	1500	02.13.01.10.302.0013.2040.4.4.90.52.00
490	1500	02.13.01.10.303.0013.2041.4.4.90.52.00
503	1500	02.13.01.10.304.0013.2042.4.4.90.52.00
514	1500	02.13.01.10.305.0013.2043.4.4.90.52.00
519	1500	02.13.01.10.305.0013.2372.4.4.90.52.00
529	1500	02.14.01.16.482.0016.1330.4.4.90.52.00

15.2. OBS: A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização de contrato ou de outro instrumento hábil, decorrentes da ata de registro de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação do objeto.

16.5. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do registro de preços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.6. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

16.7. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

16.8. O licitante é responsável pelo preenchimento das **declarações** disponibilizadas pela plataforma do pregão eletrônico, sendo que a Administração não responde por sua omissão, negligência ou simples desatenção, estando sujeito a ser inabilitado ou deixar usufruir do regime jurídico diferenciado conferido pela Lei Complementar 123/06, devido ao não preenchimento dos campos necessários exigidos pela Lei 14.133/2021.

16.9. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

16.10. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia, do formalismo moderado e do interesse público.

16.11. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de conveniência e oportunidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

16.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, **exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia útil de expediente na Prefeitura.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

16.13. Cópias deste Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico referido no preâmbulo deste Edital.

16.14. O Manual de operações da Plataforma AMM Licita encontra-se disponível aos interessados no Portal www.ammlicita.org.br

16.15. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, no endereço declinado no preâmbulo do presente Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (0*37) 3553-62656, ou pelo e-mail: licitacao@doresdoindaia.mg.gov.br

16.16. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, em consonância com a Lei 14.133/2021, Decreto Municipal 15/204 e os princípios gerais de direito.

16.17. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Dores do Indaiá-MG.

16.18. Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I	Termo de referência
ANEXO II	Modelo de declaração de enquadramento como ME/EPP
ANEXO III	Modelo de Declaração (Art. 63, I, da Lei 14.133/21)
ANEXO IV	Modelo de Proposta Comercial
ANEXO V	Modelo Declaração: Art. 63, §1º, da Lei 14.133/21
ANEXO VI	Modelo Declaração (Art. 7º, XXXIII, da CF)
ANEXO VII	Modelo Declaração (Art. 63, IV, da Lei 14.133/21)
ANEXO VIII	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO IX	Modelo de declaração Art. 93, IV, da Lei 8.213/1991
ANEXO X	Modelo de Declaração de responsabilidade.
ANEXO XI	Modelo de declaração unificada
ANEXO XII	Decreto Municipal 15/2024
ANEXO XIII	Decreto Municipal 274/2023

Dores do Indaiá-MG, 02 de maio de 2024.

LARA GONTIJO GIL CORRÊA SILVA

Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

1 - DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ-MG, EM SEUS VÁRIOS SETORES DE ATUAÇÃO, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativa legal: Concretizar a continuidade dos serviços públicos e execução de atividades administrativas de rotina, realizados pela Administração Municipal em seus variados setores de atuação, uma vez que vários expedientes se encontram, de alguma forma, dependentes dos suprimentos e insumos envolvidos com o presente objeto, possibilitando a aplicação do princípio da continuidade do serviço público.

2.2. Justificativa técnica:

a) Os produtos requisitados são necessários para promover a continuidade dos serviços públicos oferecidos pela Administração Municipal em seus variados setores de atuação, bem como para execução das atividades administrativas de rotina, uma vez que vários expedientes se encontram, de alguma forma, dependentes dos suprimentos e insumos envolvidos com o presente objeto.

b) Também, com a licitação, o Município poderá formalizar a contratação destes itens, buscando evitar com tal medida o fracionamento de despesa.

c) Os produtos objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme enquadramento constante do DFD (Documento de Formalização de Demanda), em conformidade ao Decreto Municipal n.º 223/2023.

d) Por fim, as especificações técnicas exigidas são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de produtos de qualidade, compatíveis com as praticadas no mercado em referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Especificações técnicas da contratação: A aquisição deverá atender à seguinte especificação:

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ADAPTADOR DE REDE ETHERNET GIGABIT USB <ul style="list-style-type: none">ADAPTADOR DE REDE USBADAPTADOR USB RJ45PLUG AND PLAY	UNIDADE	50
2	ALICATE BLINDADO DE CRIMPAR COM CATRACA PARA CRIMPAGEM DAS CONEXÕES <ul style="list-style-type: none">RJ-45(8X8) CATEGORIA 5E E CATEGORIA 6CONEXÕES RJ11 E RJ12 (6X2 / 6X4 / 6X6)AMP RJ-45 CATEGORIA 6 METÁLICOCOM CATRACA	UNIDADE	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

3	BATERIA 9V <ul style="list-style-type: none"> • PARA EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS • TENSÃO NOMINAL 9V • CAPACIDADE (mA.h) 550 a 580 	UNIDADE	10
4	BATERIA CR 2032 <ul style="list-style-type: none"> • PARA PLACA-MÃE DE COMPUTADOR • LITHIUM • TENSÃO: 3VCC 	UNIDADE	100
5	CABEÇA IMPRESSÃO CANON G3110 <ul style="list-style-type: none"> • KIT COM 2 CABEÇAS • PRETA E COLORIDA • COMPATÍVEL COM O MODELO CANON G3110 • PRODUTO ORIGINAL 	UNIDADE	4
6	CABO DE FORÇA <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 METROS • NBR14136 (NOVO PADÃO) 	UNIDADE	40
7	CABO DE REDE <ul style="list-style-type: none"> • CAT5E • ROLO DE 100 METROS • AZUL 	UNIDADE	10
8	CABO HDMI X HDMI <ul style="list-style-type: none"> • COMPRIMENTO: 1,5 METROS • VOLTAGEM: 1,4V • FREQUÊNCIA: 340 MHZ • TRANSMISSÃO: 10,2 GBPS – BIDIRECIONAL • AWG: 32 • ÁUDIO: 7.1 DIGITAL • RESOLUÇÃO MÁXIMA: 4X1080P • PLUGS: DOURADO • CONDUTORES: 100% COBRE • BLINDADO EM NYLON 	UNIDADE	20
9	CABO USB <ul style="list-style-type: none"> • MACHO X MACHO • 3 METROS • CABO CONEXÃO PERIFÉRICOS SENDO UM DOS LADOS PLUG A MACHO E O OUTRO PLUG B MACHO. 	UNIDADE	20
10	CABO VGA <ul style="list-style-type: none"> • COMPRIMENTO: 1,5 METROS • UTILIZADO PARA TRANSFÊNCIA DE IMAGEM DE UM EQUIPAMENTO COM SAÍDA 15 PINOS (HDB15 OU VGA) PARA MONITORES OU TELEVISORES COM ENTRADA DE 15 PINOS (HDB15 OU VGA) 	UNIDADE	20
11	CARREGADOR PORTÁTIL <ul style="list-style-type: none"> • 20.000mAh • SAÍDA USB-C E LIGHTNING 	UNIDADE	5
12	CASE USB PARA HD/SSD SATA 2,5 POLEGADAS <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSÕES DO PRODUTO 0,03 X 0,08 X 0,13 CM; 90 G • CAPA • MATERIAL FEITO DE ACRÍLICO 	UNIDADE	5
13	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO <ul style="list-style-type: none"> • PROCESSADOR CACHE L2 TOTAL DE 7,5MB, 6 	UNIDADE	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>CORE, 12 THREADS, FREQUÊNCIA TURBO MÁX DE ATÉ 4,4GHz, COM CHIP GRÁFICO INTEGRADO AO PROCESSADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • PLACA MÃE TECNOLOGIA DE MEMÓRIA DDR4 DE CANAL DUPLO, 4 X SLOTS DDR4 DIMM, SUPORTA DDR4 3200 NATIVAMENTE, SAÍDA GRÁFICA DUPLA: SUPORTA PORTAS HDMI E DISPLAYPORT, ÁUDIO HD 7, LAN GIGABIT 10/100/1000, SUPORTA WAKE-ON-LAN, 1 X PORTA HDMI, 4 X PORTAS USB 3.2 GEN1, 2 X PORTAS USB 2.0, 1 X PORTA LAN RJ-45 COM LED, 1 X PORTA VGA • MEMÓRIA RAM DE 8GB DDR4 (2X4) • SSD DE 480GB • FONTE 350W REAIS • LEITOR E GRAVADOR DE CD E DVD • TECLADO ABNT2 – CABO 2 METROS • MOUSE – CABO 2 METROS • MONITOR 19” – HDMI, VGA, • WINDOWS 10 HOME LICENCIADO 		
14	<p>CONECTOR RJ 45</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAT5E (PACOTE COM 100 PEÇAS) 	UNIDADE	30
15	<p>CÚPULA DIFUSORA DE FLASH</p> <ul style="list-style-type: none"> • FEITA DE SILICONE EM FORMATO ESFÉRICO • DOBRÁVEL 	UNIDADE	2
16	<p>DISCO DE MÍDIA DVD</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 UNIDADES POR EMBALAGEM • VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE 16X • CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 4.7GB 	UNIDADE	5
17	<p>DRONE COM CÂMERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • GRAVAÇÃO EM 4K • PESO INFERIOR A 250G • SENSOR DE IMAGENS CMOS DE 1/1,3” • GRAVAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL • ALCANCE DE ATÉ 10 KM • DURAÇÃO DE BATERIA DE ATÉ 51 MIN. • ESTABILIZAÇÃO DE IMAGEM MECÂNICA • RESISTÊNCIA AO VENTO DE ATÉ 38 KM/H (NÍVEL 5) 	UNIDADE	1
18	<p>ESTABILIZADOR DE ENERGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • POTÊNCIA NOMINAL 1000VA • 4 TOMADAS DE SAÍDA • PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO • PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SOBRECARGA • PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SUB/SOBRETENSÃO (DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO NA SAÍDA) • ENTRADA MONOVOLT (115V FIXA) • SAÍDA 115V • FILTRO DE LINHA INTEGRADO (EM MODO COMUM E DIFERENCIAL) COM ATENUAÇÃO DE RFI E EMI. 	UNIDADE	40
19	<p>ESTABILIZADOR DE TELEFONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • MARCA DJI 	UNIDADE	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> • TRIAXIAL • DOBRÁVEL, PORTÁTIL • COM SUPORTE MAGNÉTICO PARA SMARTPHONE • TRIPÉ 		
20	FILTRO DE LINHA <ul style="list-style-type: none"> • GABINETE PLÁSTICO PP • SUPORTE OU ABAS DE FIXAÇÃO • COM DISJUNTOR REARMÁVEL OU PORTA FUSÍVEL • 10 TOMADAS TRIPOLARES • NBR NM 247-5 - CABO E NBR 14136/2002 - PLUGUE/TOMADA • CHAVE LIGA E DESLIGA • BIVOLT 	UNIDADE	20
21	FITA NYLON PARA IMPRESSORA MATRICIAL <ul style="list-style-type: none"> • COMPATIBILIDADE: EPSON LX350/LX300/LX300+II 	UNIDADE	20
22	FONTE ATX DE MÉDIA POTÊNCIA <ul style="list-style-type: none"> • TIPO: ATX12V/EPS12V • POTÊNCIA MÁXIMA: 350w (REAIS) • SAÍDA MÁXIMA: 40ª • BARRAMENTO ÚNICO DE 12V • TENSÃO DE ENTRADA: 100 – 240V (AUTOMÁTICO) • ENTRADA AC: 8ª • FAIXA DE FREQUÊNCIA: 50 – 60 HZ • CERTIFICAÇÃO: 80 PLUS • VENTONHA: ROLAMENTADA DE 120MM • ATX DE 24 PINOS: 1 CABO DE 55CM • EPS (CPU): 1 X 8PIN (4+4) / CABO DE 60CM • PCI-E: 2 X 8PIN (6+2) / 1 X CABO DE 55CM + 1 X CABO DE 67CM *SATA: 6X / 2 X CABOS DE 45CM + 2 X CABOS DE 57CM + 2 X CABO DE 69CM • QUATRO-PIN PERIPHERAL: 3X / 1 X CABO DE 45CM + 1 X CABO DE 57CM + 1 X CABO DE 69CM • ADAPTADOR FLOPPY: 1X / CABO DE 12CM 	UNIDADE	50
23	FONTE CARREGADOR PARA NOTEBOOK UNIVERSAL <ul style="list-style-type: none"> • POTÊNCIA DE 120W • BIVOLT • UNIVERSAL, COM DIVERSAS ENTRADAS 	UNIDADE	20
24	GRAVADOR E LEITOR DE DVD E CD EXTERNO <ul style="list-style-type: none"> • COMPATIBILIDADE COM INTERFACE USB 2.0 E USB 3.0 • COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS XP / 2003 / VISTA / 7 / 8 / 8.1 / 10 / 11, SISTEMAS LINUX E SISTEMAS MAC SEM NECESSIDADE DE DRIVERS DE INSTALAÇÃO (PLUG AND PLAY) 	UNIDADE	5
25	HD EXTERNO <ul style="list-style-type: none"> • 2,5" PORTATIL • 7200RPM 	UNIDADE	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> • 4TB • USB 3.0 		
26	HEADSET <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE TRANSMISSÃO COM TUBO DE VOZ FIXO • PROTETOR AURICULAR EM ESPUMA • CABO COM 2 METROS • CONEXÃO RJ09 	UNIDADE	10
27	HOME THEATER <ul style="list-style-type: none"> • CONJUNTO DE ALTO-FALANTES SUBWOOFER • 6 ALTO-FALANTES • CONFIGURAÇÃO DE CANAL 5.1 	UNIDADE	2
28	HUB USB <ul style="list-style-type: none"> • 7 PORTAS 3.0 • COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS USB 	UNIDADE	10
29	KIT 4 REFIL TINTA PARA IMPRESSORA CANON G190 <ul style="list-style-type: none"> • REFIL PRETO 135 ML 01 • REFIL CIANO 70 ML 01 • REFIL AMARELO 70 ML 01 • REFIL MAGENTA 70 ML 01 • COMPATÍVEL COM O MODELO G3100 • PRODUTO ORIGINAL 	UNIDADE	5
30	HUB ADAPTADOR ADICIONAR 2 MONITORES NOTEBOOK MACBOOK HDMI WAVLINK MARCA: WAVLINK MODELO: MAC M1 E OUTROS VERSÕES DE USB COMPATÍVEIS: TIPO-C, TYPE-C, USB 3.0, USB-C, MACBOOK, DELL, ACER, LENOVO, RAZER COMPRIMENTO DO CABO: 15 CM QUANTIDADE DE PORTAS: 2 PARA ADICIONAR DOIS MONITORES AO NOTEBOOK	UNIDADE	2
31	KIT DE CARTUCHO EPSON PLOTTER T3170 <ul style="list-style-type: none"> • 01 CARTUCHO TINTA ORIGINAL NA COR PRETA PARA PLOTTER EPSON T3170 • 01 CARTUCHO TINTA ORIGINAL NA COR CIANO PARA PLOTTER EPSON T3170 • 01 CARTUCHO TINTA ORIGINAL NA COR MAGENTA PARA PLOTTER EPSON T3170 • 01 CARTUCHO TINTA ORIGINAL NA COR AMARELO PARA PLOTTER EPSON T3170 	UNIDADE	25
32	LED PORTÁTIL <ul style="list-style-type: none"> • RGB 0-360º • COR COMPLETA E AJUSTE DE SATURAÇÃO DE COR • CONTROLE DE TEMPERATURA DE COR 2500-9000K • BRILHO REGULÁVEL 0 A 100%. • BATERIA DE LÍTIU RECARREGÁVEL DE 3100mAh 	UNIDADE	2
33	LIMPA CONTATOS ELETRÔNICOS <ul style="list-style-type: none"> • RECUPERA CONTATOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS; • SECAGEM RÁPIDA; • REMOVE SUJEIRAS, GRAXAS E OUTROS 	UNIDADE	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>CONTAMINANTES DAS SUPERFÍCIES DOS CONTATOS ELÉTRICOS SEM DEIXAR RESÍDUOS; *AJUDA NA PREVENÇÃO DE MAU CONTATO E FALHAS, SEM ALTERAR AS CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS;</p> <ul style="list-style-type: none"> • APLICAÇÃO EM: CIRCUITO DE SISTEMAS, CONECTORES DE BATERIAS E BOBINAS, PAINÉIS E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, CONTATOS ELÉTRICO-ELETRÔNICOS DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EM GERAL E PLACAS ELETRÔNICAS DIVERSAS; • CONTEÚDO: 300 ML 		
34	<p>MEMÓRIA RAM DDR3</p> <ul style="list-style-type: none"> • MÍNIMO 8GB DE CAPACIDADE TOTAL • 1333MHz 	UNIDADE	30
35	<p>MEMÓRIA RAM DDR4</p> <ul style="list-style-type: none"> • MÍNIMO 8GB DE CAPACIDADE TOTAL • 2666MHz 	UNIDADE	40
36	<p>MICROFONE DE LAPELA SEM FIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • COM CAPA DE CARREGAMENTO • BLUETOOTH • RECEPTOR USB-C • REDUÇÃO DE RÚIDO • DISTÂNCIA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 20M 	UNIDADE	2
37	<p>MICROFONE USB OMNIDIRECIONAL PARA CONFERÊNCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALTO FALANTE EMBUTIDO • PADRÕES POLARES: OMNIDIRECIONAL • CONECTIVIDADE USB • COMPRIMENTO DO CABO DE 3 METROS • CAPTADOR DO MICROFONE RAIOS 3 METROS 	UNIDADE	2
38	<p>MONITOR GRANDE</p> <ul style="list-style-type: none"> • MONITOR 23" OU SUPERIOR • IPS • 75 Hz OU SUPERIOR • FHD (1920x1080) OU SUPERIOR • ENTRADA E SAÍDA DVI/HDMI/VGA (NECESSÁRIO CONTER PELO UMA SAÍDA HDMI E A OUTRA SENDO HDMI, DVI OU VGA); 	UNIDADE	5
39	<p>MONITOR MÉDIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • MONITOR 19" OU SUPERIOR • LED • 60 Hz • HD (1366x768) • ENTRADA E SAÍDA DVI/HDMI/VGA (NECESSÁRIO CONTER PELO UMA SAÍDA HDMI E A OUTRA SENDO HDMI, DVI OU VGA); 	UNIDADE	25
40	<p>MOUSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOUSE ÓPTICO STANDARD PARA COMPUTADOR USB • 1200 DPI • ALTURA: 97,7 MM, LARGURA: 61,5 MM, PROFUNDIDADE: 35,2 MM • CABO NO MÍNIMO 2 METROS 	UNIDADE	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

41	MOUSE PAD <ul style="list-style-type: none"> • PACOTES COM 50 UNIDADES • ANTIDERRAPANTE • REVESTIMENTO EM TECIDO 	UNIDADE	5
42	MULTÍMETRO DIGITAL COM TEMPERATURA E DATA HOLD <ul style="list-style-type: none"> • DISPLAY LCD COM ILUMINAÇÃO - CONTAGEM: 3.1/2 DIG./ 2000; *TENÇÃO DC: 200M/2/20/200/1000V; • TENÇÃO AC: 2/20/200/750V; • CORRENTE DC: 20M/200M/20A; • CORRENTE AC: 20M/200M/20A; • RESISTÊNCIA: 200/2K/200K/2M/200M OHM; • TEMPERATURA: -20~+1000°C; • FREQUÊNCIA: 2K/200KHZ; • IDENTIFICAÇÃO DE LINHA VIVA; • FUSÍVEL DE AUTORESTAURAÇÃO (MA); • TESTE CONTINUIDADE; • DIODO: C/D; • DATA HOLD; • AUTO POWER OFF; • INDICADOR DE BATERIA FRACA; • FUSÍVEL DE AUTO RESTAURAÇÃO NA ENTRADA MA; • DATA-PEAK HOLD: D; • MUDANÇA DE FAIXA: MANUAL; • PRECISÃO BÁSICA: 0,5; • CATEGORIA: CAT II 1000V; • DIMENSÃO: 21X12X6CM; • PESO BRUTO: 628G; • GARANTIA: 1 ANO; IENS INCLUSOS: • BATERIA; • PONTAS DE PROVA; • PONTA DE TEMPERATURA; • HOLSTER; 	UNIDADE	2
43	NOBREAK <ul style="list-style-type: none"> • POTÊNCIA NOMINAL 1200VA • FILTRO DE LINHA NA ENTRADA • ENTRADA BIVOLT AUTOMATICO 115/220V • SAÍDA BIVOLT SELECIONÁVEL 115/220V • FUNÇÃO BLECAUTE: PODE SER LIGADO NA AUSÊNCIA DE REDE ELÉTRICA • RECONHECIMENTO AUTÓMATICO DE 50HZ/60HZ • 8 TOMADAS DE 10 A DE SAIDA 10ª PADRÃO NBR 14136 • CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA, ELIMINA DESLIGAMENTOS ACIDENTAIS • COMUNICAÇÃO INTELIGENTE USB (OPCIONAL) • RELIGAMENTO AUTOMÁTICO NO RETORNO DE REDE ELÉTRICA APÓS DESLIGAMENTO POR BATERIA BAIXA 	UNIDADE	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

<p style="text-align: center;">44</p>	<p>NOBREAK SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • POTÊNCIA NOMINAL 3000VA • FILTRO DE LINHA NA ENTRADA • ENTRADA BIVOLT AUTOMATICO 115/220V • SAÍDA BIVOLT SELECIONÁVEL 115/220V • FUNÇÃO BLECAUTE: PODE SER LIGADO NA AUSÊNCIA DE REDE ELÉTRICA • RECONHECIMENTO AUTÔMATICO DE 50HZ/60HZ • 8 TOMADAS DE 10 A DE SAIDA 10ª PADRÃO NBR 14136 • CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA, ELIMINA DESLIGAMENTOS ACIDENTAIS • COMUNICAÇÃO INTELIGENTE USB (OPCIONAL) • RELIGAMENTO AUTOMÁTICO NO RETORNO DE REDE ELÉTRICA APÓS DESLIGAMENTO POR BATERIA BAIXA 	<p style="text-align: center;">UNIDADE</p>	<p style="text-align: center;">5</p>
<p style="text-align: center;">45</p>	<p>NOTEBOOK AVANÇADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCESSADOR 24-CORE, CACHE DE 36MB, ATÉ 5.4GHZ MAX TURBO • PLACA DE VÍDEO DEDICADA DE 8GB DE MEMÓRIA GDDR6 • 32GB DDR5 (2X16GB) 5600MT/S; • SSD DE 1TB PCIE NVME M.2 • 2 PORTAS TYPE-C™ • 1 USB TYPE-A 3.2 DE 1ª GERAÇÃO • 1 PORTA DE SAÍDA HDMI 2.1 • 1 MINI DISPLAYPORT 1.4 • 1 PORTA DE ENTRADA DE ENERGIA/CC • 1 PORTA ETHERNET RJ45 • 1 PORTA USB 3.2 TYPE-A • 1 ENTRADA GLOBAL PARA HEADSET • TOUCHPAD COM RECURSO MULTITOQUE ATIVADO POR GESTOS COM ROLAGEM INTEGRADA 	<p style="text-align: center;">UNIDADE</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
<p style="text-align: center;">46</p>	<p>NOTEBOOK BÁSICO-INTERMEDIÁRIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCESSADOR COM NÚMERO DE NÚCLEOS IGUAL OU MAIOR A 4, 8 THREADS, VELOCIDADE DO RELÓGIO IGUAL OU MAIOR QUE 3.6GHZ • SSD SATA COM CAPACIDADE IGUAL OU MAIOR QUE 480 GB • MEMÓRIA RAM MAIOR OU IGUAL A 8GB DDR4 • TELA LED 15 COM RESOLUÇÃO 1366X768 OU SUPERIOR • PLACA DE REDE 10/100/1000 • PLACA DE REDE WIRELESS EMBUTIDA • BATERIA DE 06 CÉLULAS • MÍNIMO DE 1 CONEXÃO USB 3.0 • MÍNIMO DE 2 CONEXÕES USB 2.0 • MÍNIMO DE UMA SAIDA HDMI • WINDOWS 10 64BITS EM PORTUGUÊS LICENCIADO • GARANTIA DE 1 ANO 	<p style="text-align: center;">UNIDADE</p>	<p style="text-align: center;">10</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

47	PARAFUSADEIRA ELÉTRICA <ul style="list-style-type: none"> • SEM FIO • TORQUE MÁXIMO DE 2.5Nm • VELOCIDADE MÁXIMA DE ROTAÇÃO DE 300RPM • INCLUINDO 1 BIT DE IMPACTO DE 50MM (PH2), 1 HASTE DE EXTENSÃO MAGNÉTICA DE 60MM, 1 CABO DE CARREGAMENTO USB, 1 CAIXA PLÁSTICA, 24 BITS PARA PARAFUSAR (H5, H3, H4, PH1), PH2, PH3, PZ1, PZ2, S0, S1, S2, SL3, SL4, SL5, T10, T15, T20 	UNIDADE	2
48	PASTA TÉRMICA PARA CPU <ul style="list-style-type: none"> • (PROCESSADORES) BISNAGA APLICADORA DE 50G DA COR PRATA 	UNIDADE	5
49	PLACA DE REDE PCI <ul style="list-style-type: none"> • 10/100/1000 	UNIDADE	20
50	PLACA DE VÍDEO <ul style="list-style-type: none"> • TAMANHO DA MEMÓRIA: 2 GB • NTERFACE PCI-EXPRESS 2.0. • MEMÓRIA GRÁFICA DDR3 DE 1000MHZ. • INTERFACE DE MEMÓRIA: 64BIT. • QUANTIDADE DE NÚCLEOS: 160. • FREQUÊNCIA BASE DO NÚCLEO DE 589MHZ. • RESOLUÇÃO MÁXIMA: 2560X1440. • PERMITE A CONEXÃO DE ATÉ 2 MONITORES SIMULTÂNEOS. • FORMATOS DE CONEXÃO: VGA, HDMI, DVI. 	UNIDADE	10
51	PROCESSADOR <ul style="list-style-type: none"> • PROCESSADOR COM NÚMERO DE NÚCLEOS IGUAL OU MAIOR A 6 • NÚMERO DE THREADS IGUAL OU MAIOR A 12 • VELOCIDADE DO RELÓGIO IGUAL OU MAIOR QUE 4.30GHZ • CACHE IGUAL OU MAIOR QUE 12 MB • COM COOLER INCLUSO 	UNIDADE	15
52	PROJETOR <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE PROJEÇÃO: LCD • NÚMERO DE PIXELS: 2.073.600 PIXELS (1.920 PX X 1.080 PX) X 3 • BRILHO EM CORES - SAÍDA DE LUZ COLORIDA: 3.400 LUMENS • BRILHO EM BRANCO - SAÍDA DE LUZ BRANCA: 3.400 LUMENS • RAZÃO DE ASPECTO: 16:9 • RESOLUÇÃO NATIVA: FULL HD • TIPO DE LÂMPADA: 210 W UHE • REPRODUÇÃO DE COR: ATÉ 1,07 BILHÃO DE CORES • FOCO MANUAL • NÚMERO F: 1.44 • DISTÂNCIA FOCAL: 16.7 MM • RAZÃO DE ZOOM: ZOOM DIGITAL: 1.0 – 1.35 • ALTO FALANTE 5 W (MONO) • ENTRADA DE COMPUTADOR, VGA E HDMI 	UNIDADE	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> ENTRADA DE VÍDEO E AUDIO RCA MÓDULO WIRELESS INTEGRADO WI-FI CERTIFIEDTM MIRACAST ALTO-FALANTE: MONO: 2W X 1 VOLTAGEM:100V - 240V AC +/- 10%, 50/60 HZ 		
53	<p>ROTEADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> WIRELESS PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11AC/N/A 5 GHZ, IEEE 802.11B/G/N 2.4 GHZ TAXA DE SINAL: 867 MBPS (5 GHZ) + 300 MBPS (2.4 GHZ), COMPATIVEL COM 11AC/A/B/G/N WI-FI PADRÃO SEGURANÇA WIRELESS: WPA-PSK / WPA2-PSK SOFTWAREOPERATION MODES: MODO DE ROTEADOR, MODO DE PONTO DE ACESSO NO MÍNIMO 4 ANTENAS TIPO DE WAN: DYNAMIC IP/STATIC IP/PPPOE/L2TP/PPTP 	UNIDADE	30
54	<p>SMART TV</p> <ul style="list-style-type: none"> 65" BLUETOOTH WI-FI USB HDMI ETHERNET IMAGENS 4K TECNOLOGIA HDR PARA MELHOR QUALIDADE DE IMAGEM. 	UNIDADE	2
55	<p>SMARTPHONE</p> <ul style="list-style-type: none"> MEMÓRIA INTERNA DE 128GB MEMÓRIA RAM DE 6GB PROCESSADOR OCTA-CORE COM 2.99GHZ DUAL CHIP CÂMERA DE 10MP TELA DE AMOLED 	UNIDADE	10
56	<p>SOPRADOR DE AR</p> <ul style="list-style-type: none"> VELOCIDADE DO MOTOR: 51000RPM FORÇA DO VENTO: 70M/S POTÊNCIA: 60W ENTRADA: 5A/12V CAPACIDADE DA BATERIA 6000MAH 	UNIDADE	2
57	<p>SSD</p> <ul style="list-style-type: none"> FORMATO: 2,5" INTERFACE: SATA VER 3.0 (6GB/S) – COMPATÍVEL COM VERSÃO ANTERIORES PARA SATA REV. 2.0 (3GB/S) CAPACIDADE: 1.024GB 	UNIDADE	30
58	<p>SSD NVME</p> <ul style="list-style-type: none"> CAPACIDADE: 240GB INTERFACE: PCIE GEN3 8GB/S 	UNIDADE	15
59	<p>SSD NVME</p> <ul style="list-style-type: none"> CAPACIDADE: 480GB INTERFACE: PCIE GEN3 8GB/S 	UNIDADE	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

<p style="text-align: center;">60</p>	<p>SWITCH 16 PORTAS FAST ETHERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSUMO DE ENERGIA INTELIGENTE: DETECTA QUAL PORTA DO SWITCH PODE PERMANECER EM STANDBY E AJUSTA A POTÊNCIA DE ACORDO COM O COMPRIMENTO DO CABO; • 16 PORTAS ETHERNET 10/100/1000 MBPS COM NEGOCIAÇÃO DE VELOCIDADE AUTOMÁTICA; • QOS PARA PRIORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS, VOZ E VÍDEO; *GABINETE DESKTOP PARA UTILIZAÇÃO EM MESA OU PAREDE; *PAINEL FRONTAL COM LEDS INDICADORES; • AUTO MDI/MDI-X PARA DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO PADRÃO DO CABO (NORMAL/CROSSOVER); • FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA; • TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE ATÉ 200 MBPS; • FULL DUPLEX E FLOW CONTROL IEEE802.3X; • INTERLIGAÇÃO DE COMPUTADORES, ATAS, TELEFONES IP E OUTROS DISPOSITIVOS DE REDE; • CHIPSET REALTEK®; • GUIA DE INSTALAÇÃO EM PORTUGUÊS; • GARANTIA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. 	<p style="text-align: center;">UNIDADE</p>	<p style="text-align: center;">30</p>
<p style="text-align: center;">61</p>	<p>SWITCH 24 PORTAS FAST ETHERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSUMO DE ENERGIA INTELIGENTE: DETECTA QUAL PORTA DO SWITCH PODE PERMANECER EM STANDBY E AJUSTA A POTÊNCIA DE ACORDO COM O COMPRIMENTO DO CABO; • 24 PORTAS ETHERNET 10/100/1000 MBPS COM NEGOCIAÇÃO DE VELOCIDADE AUTOMÁTICA; • QOS PARA PRIORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS, VOZ E VÍDEO; *GABINETE DESKTOP PARA UTILIZAÇÃO EM MESA OU PAREDE; *PAINEL FRONTAL COM LEDS INDICADORES; • AUTO MDI/MDI-X PARA DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO PADRÃO DO CABO (NORMAL/CROSSOVER); • FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA; • TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE ATÉ 200 MBPS; • FULL DUPLEX E FLOW CONTROL IEEE802.3X; • INTERLIGAÇÃO DE COMPUTADORES, ATAS, TELEFONES IP E OUTROS DISPOSITIVOS DE REDE; • CHIPSET REALTEK®; • GUIA DE INSTALAÇÃO EM PORTUGUÊS; • GARANTIA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. 	<p style="text-align: center;">UNIDADE</p>	<p style="text-align: center;">30</p>
<p style="text-align: center;">62</p>	<p>SWITCH 8 PORTAS FAST ETHERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • POSSIBILIDADE DE ALIMENTAÇÃO POR POE PASSIVO PELA PORTA LAN 1; • LEDS INDICADORES NA PARTE SUPERIOR; 	<p style="text-align: center;">UNIDADE</p>	<p style="text-align: center;">30</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> • QOS PARA PRIORIZAÇÃO DE DADOS, VOZ E VÍDEO; • 8 PORTAS FAST ETHERNET 10/100/1000 MBPS; • BACKPLANE DE 1.6 GBPS; • 01 SWITCH 8 PORTAS FAST ETHERNET; • 01 FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA; • 01 GUIA DO USUÁRIO; • GARANTIA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. 		
63	<p>TABLET</p> <ul style="list-style-type: none"> • TELA TAMANHO MÍNIMO DE 10,4” • RESOLUÇÃO DA CÂMERA TRASEIRA 8.0 MP • PROCESSADOR TECNOLOGIA COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 2 GHZ • MEMÓRIA MÍNIMA DE 6GB DE MEMÓRIA RAM • MÍNIMO DE 128 GB DE MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO INTERNA • DEVE SER INTEGRADA AO EQUIPAMENTO E COMPATÍVEL COM OS PROTOCOLOS TCP/IP; • INTERFACE DE REDE SEM FIO, COMPATÍVEL COM OS PROTOCOLOS TCP/IP E NO MÍNIMO COM OS PADRÕES IEEE 802.11B/G/N; • INTERFACE BLUETOOTH 2.0 • SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO • INTERFACE PARA SINCRONISMO COM MICROCOMPUTADORES • DEVERÁ SER ENTREGUE NO MÍNIMO COM DISPOSITIVO O CARREGADOR DA BATERIA, CABO USB, E MANUAL. 	UNIDADE	30
64	<p>TANQUE DE MANUTENÇÃO EPSON T3170/C13S210057 ORIGINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPATIBILIDADE COM A IMPRESSORA PLOTER EPSON T3170/C13S210057 • PRODUTO ORIGINAL 	UNIDADE	3
65	<p>TECLADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • STANDARD PARA COMPUTADOR USB ABNT 2. • CABO NO MÍNIMO 2 METROS. 	UNIDADE	80
66	<p>TECLADO E MOUSE SEM FIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • A CONEXÃO SEM FIO DE 2.4GHZ, PERMITE UM ALCANCE DE ATÉ 10 METROS DE DISTÂNCIA. • COMPATÍVEL COM WINDOWS 8 E 10 • CRIPTOGRAFIA AES DE 128 BITS. • PLUG-AND-PLAY 	UNIDADE	50
67	<p>TELEFONE IP SEM FIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROVISÃO AUTOMÁTICA VIA TFTP/FTP/HTTP/HTTPS/RPS • PROVISÃO AUTOMÁTICA COM PNP • ATUALIZAÇÃO DO APARELHO: OTA (OVER-THE-AIR) • VIVA-VOZ FULL-DUPLEX • COMPATÍVEL COM APARELHOS AUDITIVOS (HAC) 	UNIDADE	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> • FNR (REDUÇÃO FLEXÍVEL DE RUÍDO) /CANCELAMENTO DE RUÍDO • CONTROLE DE VOLUME DO RECEPTOR: 5 ETAPAS • CONTROLE DE VOLUME DA CAMPAINHA: 5 PASSOS+DESLIGAR • MÚLTIPLOS TONS CONSULTIVOS • AVISO ACÚSTICO PARA STATUS DE BATERIA FRACA • DTMF • CODEC DE BANDA LARGA: OPUS, AMR-WB (OPCIONAL), G.722 • CODEC DE BANDA ESTREITA: AMR-NB (OPCIONAL),PCMU(G.711A) PCMA(G.711M), G.726, G.729, G.729A, ILBC • VAD, GNV, AGC, PLC, AJB • AEC (SUPOORTADO POR W56H) • SUPORTE VQ-RTCPXR (RFC6035), RTCP-XR • SIP V1 (RFC2543), V2 (RFC3261) • SNTP/NTP VLAN (802.1Q E 802.1P) • 802.1X, LLDP CLIENTE STUN (NAT TRAVERSAL) • UDP/TCP/TLS • ATRIBUIÇÃO DE IP: ESTÁTICO/DHCP • SUPORTA BACKUP DE SERVIDOR PROXY DE SAÍDA • 1 PORTA ETHERNET RJ45 10/100M • POWER OVER ETHERNET (IEEE 802.3AF), CLASSE 1 • ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO (3,5 MM) • LCD RETROILUMINADO, TECLA RETROILUMINADA 		
68	<p>TESTADOR DIGITAL DE CABOS DE REDE E TELEFONIA UTP PARA CONEXÕES</p> <ul style="list-style-type: none"> • RJ-11/45/BNC • COAXIAL • QUE TENHA A FUNÇÃO DE TESTE QUE APONTE PAR METÁLICO INVERTIDO COM MUDANÇA NA COR DO LED DE INDICAÇÃO • UM TOTAL DE 08 LEDS PARA TESTE DA SEQUÊNCIA DAS CONEXÕES RJ 	UNIDADE	2
69	<p>TONER DE IMPRESSORA HP</p> <ul style="list-style-type: none"> • TONER Q2612A 12A 2612P • COMPATIBILIDADE: HP 1010/1020/1022/3050/3052/1319 	UNIDADE	15
70	<p>TONER DE IMPRESSORA SAMSUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPATIBILIDADE: SAMSUNG MLT-D204L / M-3825 / M-4025 / M-3325 / M-3875 / M-3375 / M4075. 	UNIDADE	20
71	<p>TONER DE IMPRESSORA SAMSUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPATIBILIDADE:SAMSUNG M2020/M2020FW/M2020W/M2070/M2070F W 	UNIDADE	15
72	<p>TONER DE IMPRESSORA SAMSUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPATIBILIDADE: SAMSUNG SCX-5530FN 	UNIDADE	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

73	UNIDADE FLASH USB (PEN DRIVE) <ul style="list-style-type: none"> • ARMAZENAMENTO: 64GB • USB 3.0 OU SUPERIOR; 	UNIDADE	30
74	WEBCAM HD: <ul style="list-style-type: none"> • CONECTIVIDADE USB • RESOLUÇÃO DE 3 MP • WIDESCREEN HD 720P 	UNIDADE	5

* UNIDADE DE EMBASAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO: UNIDADE.

3.2. Requisitos da contratação:

3.2.1. Os códigos, características, especificações e descrições fornecidas podem, eventualmente, divergir das especificações equivalentes no mercado. Neste caso, ou seja, havendo divergências consideráveis quanto às especificações, devem prevalecer àquelas detalhadas neste termo de referência.

3.2.2. O critério de mensuração será a UNIDADE, que deverá envolver todos os custos e encargos inclusos no fornecimento.

3.2.3. As embalagens e rótulos dos produtos devem estar redigidos em língua portuguesa, contendo instruções de uso, recomendações de segurança e informações para atendimento ao consumidor.

3.2.4. Os produtos devem apresentar adequação às normas da ABNT e INMETRO e ANVISA, quando for o caso.

3.2.5. Os produtos somente serão aceitos, acondicionados em embalagem original com lacre inviolável, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificada nas condições de temperatura exigida em rótulo, validade e com o número do registro emitido pelos órgãos reguladores e em perfeitas condições de consumo e utilização.

3.2.6. Os produtos deverão ter no ato da entrega, obrigatoriamente, **validade mínima de 75%** (setenta e cinco por cento) de seu tempo de vida útil.

3.2.7. As normas de segurança do trabalho devem ser rigorosamente observadas pelo fornecedor, sob pena de responsabilização do(a) contratado(a).

3.2.8. Não serão aceitos produtos já utilizados ou partes que apresentarem indícios de adulteração ou desconformidade.

3.2.9. De acordo com a legislação vigente o fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento ou de materiais empregados.

3.2.10. As especificações acima fornecidas pautam-se por critérios básicos, comuns ao padrão oferecido no mercado em referência.

3.2.11. Garantia: Os produtos fornecidos deverão oferecer a garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a data de recebimento pelo Município.

3.2.12. Da forma de contratação: O produto deverá ser adquirido mediante solicitação da Secretaria responsável, observada a dotação orçamentária de recursos, bem como critérios de disponibilidade e conveniência da Administração.

3.2.13. É vedada a *subcontratação* parcial ou total do objeto desta licitação, sem prévia autorização do Município de Dores do Indaia-MG.

3.2.14. Da amostra:

I - Em razão da natureza do item nº 13 a ser adquirido, a licitante vencedora deverá apresentar em, no máximo, 03 (dias) dias úteis, contados da apuração do resultado da sessão de julgamento deste certame, amostra do produto a ser entregue para aprovação pela Comissão Especial de Avaliação, ocasião em que haverá conferência das especificações dos materiais de acordo com o descritivo de cada item e pautando-se pela viabilidade de sua utilização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

II - O prazo de 3 dias úteis para apresentação da amostra não suspende ou interrompe o prazo de 5 dias úteis para assinatura do contrato, nos termos do edital.

III - A amostra deverá estar devidamente identificada com os dados da licitante (razão social, CNPJ, etc.) e número do certame, conter os respectivos prospectos, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características.

IV - Os exemplares colocados à disposição da Administração poderão ser manuseados e conferidos pela equipe técnica responsável pela análise, bem como submetidos a avaliações e procedimentos necessários, sendo tratados como doação.

a) A licitante primeira colocada, por item, deverá apresentar a amostra do produto em embalagem original.

b) Serão desclassificadas as licitantes que apresentarem amostras que não atendam as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de qualidade definidos neste termo de referência.

c) Serão desclassificadas as licitantes que não apresentarem a amostra do item proposto.

V - Será considerada aprovada a amostra que atender aos seguintes critérios técnicos:

a) apresentar padrões mínimos de qualidade e conteúdo de acordo com o solicitado no instrumento convocatório, tendo por referência item de qualidade similar no mercado e/ou adequação relacionados com o item;

b) apresentar qualidade superior ao exigido ou apresentar qualidade de acordo com o solicitado neste edital.

VI - A rejeição da amostra deverá ser formalizada em termo próprio, assinado por comissão de avaliação, expondo as razões de fato e direito que motivaram a não aceitação.

VII - Caso a amostra apresentada seja rejeitada, a empresa licitante não terá novo prazo para apresentação de nova amostra.

VIII - A rejeição da amostra será considerada pela Administração como não satisfação das condições de fornecimento, e, portanto, sujeita à desclassificação da primeira colocada.

IX - A licitante classificada em primeiro lugar terá o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do resultado da sessão de julgamento, para apresentar as amostras. Caso não as apresente, ou as tenha rejeitadas, deverá ser convocado a segunda colocada e assim sucessivamente.

X - Qualquer das licitantes poderá presenciar a inspeção da amostra, sendo a primeira avaliação agendada e registrada, preferencialmente, na ata da própria sessão de julgamento do certame. As eventuais inspeções que se fizerem necessárias, serão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá-MG: <http://www.doresdoindaiá.mg.gov.br/licitacoes.php>, no PNCP e plataforma eletrônica do pregão.

4 - DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

4.2. Como se trata de solicitação com demanda frequente, que se processa de forma ocasional e parcelada, consoante os requisitos do Art. 3º, do Decreto Municipal n.º 15/2024, deliberou-se pela adoção do SRP sob a modalidade pregão, a fim de flexibilizar o processo de contratação às reais necessidades da Administração.

6 - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. No preço dos produtos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive taxas, impostos, encargos trabalhistas e previdenciários, deslocamento e



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

outros que incidam ou venham a incidir para a disponibilização e execução do fornecimento no local e condições estabelecidas.

6.2. O pagamento será realizado pela Administração mediante devida apresentação da nota fiscal e comprovação da liquidação da despesa pelo setor responsável, em até 30 (trinta) dias após à prestação dos serviços.

6.3. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao fornecedor contratado e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras.

6.4. Na hipótese a que se refere o subitem acima, o pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de nova reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

6.5. A contratada deverá faturar as entregas por ordem de compra/pedido de compra recebidos, sendo vedado acúmulo de pedidos por período superior a um mês, sob pena de não pagamento. Desta forma, fica expressamente proibida a emissão de nota fiscal/fatura com pedidos retroativos ou com acumulado de entregas/fornecimento superior a um mês.

6.6. As notas fiscais relativas ao mês de dezembro devem ser emitidas, impreterivelmente, até a data de 31.12, sob pena de não serem aceitas pela Contabilidade Municipal.

6.7. O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela Contratada.

6.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo utilizado, para fins de atualização do valor devido, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

7 - DA EXECUÇÃO: RESULTADOS ALMEJADOS

7.1. Local da entrega: O produto solicitado deverá ser entregue no local indicado pelo Setor Requisitante ou, no caso de omissão deste, no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35610-000, Dores do Indaiá-MG.

7.2. Prazo de vigência: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do Art.105 da Lei 14.133/2021.

7.3. Prazo para início da execução contratual: O produto solicitado deverá ser entregue ao respectivo setor requisitante no máximo em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

7.4. Prorrogação: em virtude de o fornecimento solicitado ser de natureza contínua, deverá ter execução inicialmente prevista para 12 meses, podendo ser prorrogado à critério da Administração Municipal e conforme estabelece a Lei 14.133/2021.

7.5. Das condições do fornecimento e recebimento:

a) O objeto será executado em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas neste respectivo *Termo de Referência* e documentação anexa.

b) O objeto será submetido ao *setor requisitante* e ao *fiscal técnico do contrato* para avaliar a sua conformidade com às especificações constantes deste termo de referência, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição (recebimento).

c) Incumbe à Licitante contratada:

I - Fornecer os produtos, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições de utilização e consumo, em local predeterminado neste termo de referência.

II - Refazer ou regularizar fornecimento que requisitar aperfeiçoamento ou complementação, quando da execução deles dou quando o setor requisitante identificar vícios ou inconsistências que demandem retificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

d) Constatadas irregularidades/desconformidades na execução do objeto contratual, a Administração Municipal poderá:

I - Se disser respeito à especificação do produto, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando que seja substituído em até 7 (sete) dias úteis, sob pena de rescisão/extinção do contrato, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

II - Na hipótese de quantitativos e resultados diferentes do esperado, tomando-se por referencial as exigências e condições estabelecidas neste termo de referência e demais normas regulamentares da matéria, a contratada deverá os substituir em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, em prazo compatível com a quantidade e especificação adjudicada, contado da notificação, mantido o preço inicialmente contratado, sob pena de rescisão/extinção contratual e incidência de penalidades cabíveis.

e) De acordo com a legislação a contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de fornecimento ou de material empregados.

f) O produto rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de prazo hábil, ou até 7 (sete) dias úteis, tendo em vista a natureza do objeto em questão, após constatação pelo próprio fornecedor ou pelo Setor Requisitante, e, não o sendo, estará caracterizado inadimplemento contratual absoluto, com incidência da rescisão/extinção contratual e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças exercerá a gestão e fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

8.2. A fiscalização pela Administração não exime quaisquer responsabilidades por parte do fornecedor em referência, sendo única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à regular execução do objeto do contrato.

8.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, de forma que os produtos sejam entregues de acordo com as especificações referenciadas e em perfeitas condições de utilização, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

8.4. A Contratada deverá indicar à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças o preposto ou responsável legal com legitimidade para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.

8.5. As comunicações entre Administração e contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, desde que utilizados e-mails institucionais.

8.6. A Contratada deverá comparecer à sede do Contratante ou responder notificação, sempre que solicitada, por meio do preposto, no prazo de **24h** (vinte quatro horas) da convocação ou comunicação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos fornecimentos.

8.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.8. A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, por meio do fiscal técnico, a ser designado em ato próprio, juntamente com a fiscalização administrativa do Controle Interno Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

8.9. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização dos vícios ou dos defeitos observados.

8.10. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.13. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

8.14. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.16. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o Art. 158 da Lei 14.133/2021, conforme o caso.

8.21. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

8.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9 - DO VALOR ESTIMADO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$456.327,70 (Quatrocentos e Cinquenta e Seis Mil, Trezentos e Vinte Sete Reais e Setenta Centavos), conforme encontra-se autuado no processo, estando disponível para consulta de quaisquer interessados.

10 - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A dotação orçamentária para cobrir eventuais despesas decorrente desta contratação estão previstas no presente exercício nas rubricas nº:

FICHA	FONTE	DOTAÇÃO
26	1500	02.01.01.04.122.0002.2003.3.3.90.30.00
35	1500	02.02.01.02.061.0003.2004.3.3.90.39.00
48	1500	02.03.01.04.122.0002.2005.3.3.90.30.00
61	1500	02.03.01.04.122.0002.2006.3.3.90.30.00
89	1500	02.04.01.27.122.0002.2009.3.3.90.30.00
101	1500	02.04.01.27.812.0004.2010.3.3.90.30.00
122	1500	02.04.02.13.392.0004.2013.3.3.90.30.00
149	1500	02.05.01.20.122.0010.2022.3.3.90.30.00
164	1500	02.05.01.23.122.0002.2019.3.3.90.30.00
180	1500	02.05.02.17.512.0010.2335.3.3.90.30.00
189	1500	02.05.02.18.122.0010.2024.3.3.90.30.00
203	1500	02.06.01.15.122.0002.2026.3.3.90.30.00
219	1500	02.06.01.15.451.0011.2027.3.3.90.30.00
249	1500	02.07.01.08.122.0002.2030.3.3.90.30.00
262	1500	02.08.01.10.122.0002.2035.3.3.90.30.00
276	1500	02.09.01.12.122.0002.2044.3.3.90.30.00
295	1500	02.09.01.12.361.0014.2045.3.3.90.30.00
304	1500	02.09.01.12.361.0014.2333.3.3.90.30.00
311	1500	02.09.01.12.362.0014.2047.3.3.90.30.00
316	1500	02.09.01.12.362.0014.2334.3.3.90.30.00
320	1500	02.09.01.12.365.0007.1006.4.4.90.30.00
328	1500	02.09.01.12.365.0014.2046.3.3.90.30.00
361	1500	02.10.01.08.244.0012.2031.3.3.90.30.00
425	1500	02.13.01.10.301.0013.2035.3.3.90.30.00
470	1500	02.13.01.10.302.0013.2040.3.3.90.30.00
483	1500	02.13.01.10.303.0013.2041.3.3.90.30.00
498	1500	02.13.01.10.304.0013.2042.3.3.90.30.00
510	1500	02.13.01.10.305.0013.2043.3.3.90.30.00
515	1500	02.13.01.10.305.0013.2372.3.3.90.30.00
521	1500	02.14.01.08.244.00016.2337.3.3.90.30.00
29	1500	02.01.01.04.122.0002.2003.4.4.90.52.00
38	1500	02.02.01.02.061.0003.2004.4.4.90.52.00
56	1500	02.03.01.04.122.0002.2005.4.4.90.52.00
65	1500	02.03.01.04.122.0002.2006.4.4.90.52.00
94	1500	02.04.01.27.122.0002.2009.4.4.90.52.00
107	1500	02.04.01.27.812.0004.2010.4.4.90.52.00
129	1500	02.04.02.13.392.0004.2014.4.4.90.52.00
155	1500	02.05.01.20.122.0010.2022.4.4.90.52.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

168	1500	02.05.01.23.122.0002.2019.4.4.90.52.00
194	1500	02.05.02.18.122.0010.2024.4.4.90.52.00
208	1500	02.06.01.15.122.0002.2026.4.4.90.52.00
226	1500	02.06.01.15.451.0011.2027.4.4.90.52.00
254	1500	02.07.01.08.122.0002.2030.4.4.90.52.00
268	1500	02.08.01.10.122.0002.2035.4.4.90.52.00
282	1500	02.09.01.12.122.0002.2044.4.4.90.52.00
302	1500	02.09.01.12.361.0014.2045.4.4.90.52.00
335	1500	02.09.01.12.365.0014.2046.4.4.90.52.00
365	1500	02.10.01.08.244.0012.2031.4.4.90.52.00
375	1500	02.10.01.08.244.0012.2338.4.4.90.52.00
476	1500	02.13.01.10.302.0013.2040.4.4.90.52.00
490	1500	02.13.01.10.303.0013.2041.4.4.90.52.00
503	1500	02.13.01.10.304.0013.2042.4.4.90.52.00
514	1500	02.13.01.10.305.0013.2043.4.4.90.52.00
519	1500	02.13.01.10.305.0013.2372.4.4.90.52.00
529	1500	02.14.01.16.482.0016.1330.4.4.90.52.00

11 - SETOR REQUISITANTE

11.1. Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, em atendimento às demais pastas da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006.

Eu.....(nome completo), representante legal da empresa, com sede na, inscrita no CNPJ sob n.º, interessada em participar do pregão eletrônico SRP n.º 012/2024, da Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá-MG, declaro, sob as penas da Lei, o que se segue:

a) que em plena conformidade com o previsto no Art. 3º, da LC 123/06, ter a receita bruta equivalente a uma microempresa ou empresa de pequeno porte, em perfeito enquadramento no regime jurídico estabelecido pela LC 123/06, com as devidas alterações promovidas pela LC 147/14.

b) que não há nenhum dos impedimentos previstos no §º 4º, do Artigo 3º da LC 123/2006.

Dores do Indaiá-MG, ____ de _____ de 2024.

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Assinatura do representante legal

NOME

CPF

CNPJ ou carimbo da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO - ART. 63, I, DA LEI Nº 14.133/21

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____, sediada _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão eletrônico SRP nº 012/2024, DECLARA expressamente que: **atende plenamente os requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.**

_____, _____ de _____ de 2024.

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO IV

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL -

Apresentamos nossa proposta para execução do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

REF: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ-MG, EM SEUS VÁRIOS SETORES DE ATUAÇÃO, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Conforme o edital.	Conforme o edital.	Conforme edital.			
Etc.	Conforme o edital.	Conforme o edital.	Conforme edital.			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$..... (por extenso)

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes à execução do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

PRAZO DE EXECUÇÃO: prazo de fornecimento do objeto será de até 05 (CINCO) dias úteis a contar da solicitação/ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO: os produtos fornecidos deverão ser garantidos conforme a garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a data de envio da publicação pelo Setor Requisitante.

DECLARO:

➤ **que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos, e que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital.**

_____, _____ de _____ de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa

OBS.: A **apresentação** do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

OBS. 2: A plataforma eletrônica do pregão possui campo próprio do preenchimento da proposta, o qual deverá ser preenchido de modo que a licitante não seja identificada para eventual fase de lances, sendo que o presente anexo se presta ao envio da proposta final, já realinhada com o eventual lance final ofertado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DO ART. 63, §1º, DA LEI 14.133/21

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____, sediada _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Eletrônico SRP n.º 012/2024, **DECLARA** expressamente que:

➤ nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme exigido pelo Art. 63, §1º, da Lei 14.133/21.

_____, _____ de _____ de 2024.

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

DECLARAÇÃO

(OBS: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA)

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no Art. 7º, XXXIII, DA CF/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____ de _____ de 2024.

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa

OBS: O ENVIO DESTA DECLARAÇÃO NÃO SUPRE O PREENCHIMENTO DESTE CAMPO NO SISTEMA INFORMATIZADO DO PREGÃO ELETRÔNICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM TERMOS DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____, sediada _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão eletrônico SRP n.º 012/2024, DECLARA expressamente que: concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital, em cumprimento ao que determina todas as suas cláusulas, prazos, especificações e condições.

_____, _____ de _____ de 2024.

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ___/2024.
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024.
PROCESSO N.º 025/2024.

VALIDADE: 1 ANO.

*O **MUNICÍPIO DE DORES DO INDAIÁ-MG**, inscrito no CNPJ 18.301.010/0001-22, com sede na Praça do Rosário, n.º 268, Bairro Rosário, Dores do Indaiá-MG, CEP 35.610-000, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. ALEXANDRO COELHO FERREIRA, nos termos da Lei 14.133/2021, Decreto 11.462/2023, Decreto Municipal 15/2024, Lei Complementar 123/06 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão, na forma eletrônica, PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 015/2024, por deliberação do Pregoeiro oficial, e, homologado conforme processo licitatório n.º 025/2024, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos constantes desta ata e seus anexos, a serem utilizados pelo Município de Dores do Indaiá-MG, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas signatárias desta ata e seus anexos, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as cláusulas e condições que se seguem:*

01 - DO OBJETO: ESPECIFICAÇÕES - QUANTITATIVOS - PREÇO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para **eventual aquisição de material de informática**, em atendimento à demanda da Administração Municipal de Dores do Indaiá-MG, em seus vários setores de atuação, constantes da tabela abaixo, em que são discriminados a especificação, consumo estimado e o valor unitário, atendendo as condições previstas no Edital de licitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ITEM	ESPECIFICAÇÃO BÁSICA	UNID	QUANT	MARCA/FABRICANTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	FORNECEDOR
1	ADAPTADOR DE REDE ETHERNET GIGABIT USB <ul style="list-style-type: none"> • ADAPTADOR DE REDE USB • ADAPTADOR USB RJ45 • PLUG AND PLAY 	UNIDADE	50				
2	ALICATE BLINDADO DE CRIMPAR COM CATRACA PARA CRIMPAGEM DAS CONEXÕES <ul style="list-style-type: none"> • RJ-45(8X8) CATEGORIA 5E E CATEGORIA 6 • CONEXÕES RJ11 E RJ12 (6X2 / 6X4 / 6X6) • AMP RJ-45 CATEGORIA 6 METÁLICO • COM CATRACA 	UNIDADE	2				
3	BATERIA 9V <ul style="list-style-type: none"> • PARA EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS • TENSÃO NOMINAL 9V • CAPACIDADE (mA.h) 550 a 580 	UNIDADE	10				
4	BATERIA CR 2032 <ul style="list-style-type: none"> • PARA PLACA-MÃE DE COMPUTADOR • LITHIUM • TENSÃO: 3VCC 	UNIDADE	100				
5	CABEÇA IMPRESSÃO CANON G3110 <ul style="list-style-type: none"> • KIT COM 2 CABEÇAS • PRETA E COLORIDA • COMPATÍVEL COM O MODELO CANON G3110 • PRODUTO ORIGINAL 	UNIDADE	4				
6	CABO DE FORÇA <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 METROS • NBR14136 	UNIDADE	40				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	(NOVO PADÃO)						
7	CABO DE REDE <ul style="list-style-type: none"> • CAT5E • ROLO DE 100 METROS • AZUL 	UNIDADE	10				
8	CABO HDMI X HDMI <ul style="list-style-type: none"> • COMPRIMENTO : 1,5 METROS • VOLTAGEM: 1,4V • FREQUÊNCIA: 340 MHZ • TRANSMISSÃO: 10,2 GBPS – BIDIRECIONAL • AWG: 32 • ÁUDIO: 7.1 DIGITAL • RESOLUÇÃO MÁXIMA: 4X1080P • PLUGS: DOURADO • CONDUTORES: 100% COBRE • BLINDADO EM NYLON 	UNIDADE	20				
9	CABO USB <ul style="list-style-type: none"> • MACHO X MACHO • 3 METROS • CABO CONEXÃO PERIFÉRICOS SENDO UM DOS LADOS PLUG A MACHO E O OUTRO PLUG B MACHO. 	UNIDADE	20				
10	CABO VGA <ul style="list-style-type: none"> • COMPRIMENTO : 1,5 METROS • UTILIZADO PARA TRANSFÊNCIA DE IMAGEM DE UM EQUIPAMENTO COM SAÍDA 15 PINOS (HDB15 OU VGA) PARA MONITORES OU TELEVISORES COM ENTRADA 	UNIDADE	20				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	DE 15 PINOS (HDB15 OU VGA)						
11	CARREGADOR PORTÁTIL <ul style="list-style-type: none"> • 20.000mAh • SAÍDA USB-C E LIGHTNING 	UNIDADE	5				
12	CASE USB PARA HD/SSD SATA 2,5 POLEGADAS <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSÕES DO PRODUTO 0,03 X 0,08 X 0,13 CM; 90 G • CAPA • MATERIAL FEITO DE ACRÍLICO 	UNIDADE	5				
13	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO <ul style="list-style-type: none"> • PROCESSADOR CACHE L2 TOTAL DE 7,5MB, 6 CORE, 12 THREADS, FREQUÊNCIA TURBO MÁX DE ATÉ 4,4GHZ, COM CHIP GRÁFICO INTEGRADO AO PROCESSADOR • PLACA MÃE TECNOLOGIA DE MEMÓRIA DDR4 DE CANAL DUPLO, 4 X SLOTS DDR4 DIMM, SUPORTA DDR4 3200 NATIVAMENTE, SAÍDA GRÁFICA DUPLA: SUPORTA PORTAS HDMI E DISPLAYPORT, ÁUDIO HD 7, LAN GIGABIT 10/100/1000, SUPORTA WAKE-ON-LAN, 1 X PORTA HDMI, 4 X PORTAS USB 3.2 GEN1, 2 X 	UNIDADE	10				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>PORTAS USB 2.0, 1 X PORTA LAN RJ-45 COM LED, 1 X PORTA VGA</p> <ul style="list-style-type: none"> • MEMÓRIA RAM DE 8GB DDR4 (2X4) • SSD DE 480GB • FONTE 350W REAIS • LEITOR E GRAVADOR DE CD E DVD • TECLADO ABNT2 – CABO 2 METROS • MOUSE – CABO 2 METROS • MONITOR 19” – HDMI, VGA, • WINDOWS 10 HOME LICENCIADO 						
14	<p>CONECTOR RJ 45</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAT5E (PACOTE COM 100 PEÇAS) 	UNIDADE	30				
15	<p>CÚPULA DIFUSORA DE FLASH</p> <ul style="list-style-type: none"> • FEITA DE SILICONE EM FORMATO ESFÉRICO • DOBRÁVEL 	UNIDADE	2				
16	<p>DISCO DE MÍDIA DVD</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 UNIDADES POR EMBALAGEM • VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE 16X • CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 4.7GB 	UNIDADE	5				
17	<p>DRONE COM CÂMERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • GRAVAÇÃO EM 4K • PESO INFERIOR A 250G • SENSOR DE IMAGENS CMOS DE 1/1,3” • GRAVAÇÃO 	UNIDADE	1				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>VERTICAL E HORIZONTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALCANCE DE ATÉ 10 KM • DURAÇÃO DE BATERIA DE ATÉ 51 MIN. • ESTABILIZAÇÃO DE IMAGEM MECÂNICA • RESISTÊNCIA AO VENTO DE ATÉ 38 KM/H (NÍVEL 5) 						
18	<p>ESTABILIZADOR DE ENERGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • POTÊNCIA NOMINAL 1000VA • 4 TOMADAS DE SAÍDA • PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO • PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SOBRECARGA • PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SUB/SOBRETENSÃO (DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO NA SAÍDA) • ENTRADA MONOVOLT (115V FIXA) • SAÍDA 115V • FILTRO DE LINHA INTEGRADO (EM MODO COMUM E DIFERENCIAL) COM ATENUAÇÃO DE RFI E EMI. 	UNIDADE	40				
19	<p>ESTABILIZADOR DE TELEFONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • MARCA DJI 	UNIDADE	2				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> • TRIAXIAL • DOBRÁVEL, PORTÁTIL • COM SUPORTE MAGNÉTICO PARA SMARTPHONE • TRIPÉ 						
20	FILTRO DE LINHA <ul style="list-style-type: none"> • GABINETE PLÁSTICO PP • SUPORTE OU ABAS DE FIXAÇÃO • COM DISJUNTOR REARMÁVEL OU PORTA FUSÍVEL • 10 TOMADAS TRIPOLARES • NBR NM 247-5 - CABO E NBR 14136/2002 - PLUGUE/TOMADA • CHAVE LIGA E DESLIGA • BIVOLT 	UNIDADE	20				
21	FITA NYLON PARA IMPRESSORA MATRICIAL <ul style="list-style-type: none"> • COMPATIBILIDADE: EPSON LX350/LX300/LX300+II 	UNIDADE	20				
22	FONTE ATX DE MÉDIA POTÊNCIA <ul style="list-style-type: none"> • TIPO: ATX12V/EPS12V • POTÊNCIA MÁXIMA: 350w (REAIS) • SAÍDA MÁXIMA: 40ª • BARRAMENTO ÚNICO DE 12V • TENSÃO DE ENTRADA: 100 – 240V (AUTOMÁTICO) • ENTRADA AC: 8ª • FAIXA DE FREQUÊNCIA: 50 – 60 HZ 	UNIDADE	50				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICAÇÃO: 80 PLUS • VENTONHA: ROLAMENTADA DE 120MM • ATX DE 24 PINOS: 1 CABO DE 55CM • EPS (CPU): 1 X 8PIN (4+4) / CABO DE 60CM • PCI-E: 2 X 8PIN (6+2) / 1 X CABO DE 55CM + 1 X CABO DE 67CM *SATA: 6X / 2 X CABOS DE 45CM + 2 X CABOS DE 57CM + 2 X CABO DE 69CM • QUATRO-PIN PERIPHERAL: 3X / 1 X CABO DE 45CM + 1 X CABO DE 57CM + 1 X CABO DE 69CM • ADAPTADOR FLOPPY: 1X / CABO DE 12CM 						
23	<p>FONTE CARREGADOR PARA NOTEBOOK UNIVERSAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • POTÊNCIA DE 120W • BIVOLT • UNIVERSAL, COM DIVERSAS ENTRADAS 	UNIDADE	20				
24	<p>GRAVADOR E LEITOR DE DVD E CD EXTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPATIBILIDADE COM INTERFACE USB 2.0 E USB 3.0 • COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS XP / 2003 / VISTA / 7 / 8 / 8.1 / 10 / 11, SISTEMAS LINUX E SISTEMAS MAC 	UNIDADE	5				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	SEM NECESSIDADE DE DRIVERS DE INSTALAÇÃO (PLUG AND PLAY)						
25	HD EXTERNO <ul style="list-style-type: none"> • 2,5" PORTATIL • 7200RPM • 4TB • USB 3.0 	UNIDADE	10				
26	HEADSET <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE TRANSMISSÃO COM TUBO DE VOZ FIXO • PROTETOR AURICULAR EM ESPUMA • CABO COM 2 METROS • CONEXÃO RJ09 	UNIDADE	10				
27	HOME THEATER <ul style="list-style-type: none"> • CONJUNTO DE ALTO-FALANTES SUBWOOFER • 6 ALTO-FALANTES • CONFIGURAÇÃO DE CANAL 5.1 	UNIDADE	2				
28	HUB USB <ul style="list-style-type: none"> • 7 PORTAS 3.0 • COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS USB 	UNIDADE	10				
29	KIT 4 REFIL TINTA PARA IMPRESSORA CANON G190 <ul style="list-style-type: none"> • REFIL PRETO 135 ML 01 • REFIL CIANO 70 ML 01 • REFIL AMARELO 70 ML 01 • REFIL MAGENTA 70 ML 01 • COMPATÍVEL COM O MODELO G3100 • PRODUTO ORIGINAL 	UNIDADE	5				
30	HUB ADAPTADOR ADICIONAR 2	UNIDADE	2				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>MONITORES NOTEBOOK MACBOOK HDMI WAVLINK MARCA: WAVLINK MODELO: MAC M1 E OUTROS VERSÕES DE USB COMPATÍVEIS: TIPO-C, TYPE-C, USB 3.0, USB-C, MACBOOK, DELL, ACER, LENOVO, RAZER COMPRIMENTO DO CABO: 15 CM QUANTIDADE DE PORTAS: 2 PARA ADICIONAR DOIS MONITORES AO NOTEBOOK</p>						
31	<p>KIT DE CARTUCHO EPSON PLOTTER T3170</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 CARTUCHO TINTA ORIGINAL NA COR PRETA PARA PLOTTER EPSON T3170 • 01 CARTUCHO TINTA ORIGINAL NA COR CIANO PARA PLOTTER EPSON T3170 • 01 CARTUCHO TINTA ORIGINAL NA COR MAGENTA PARA PLOTTER EPSON T3170 • 01 CARTUCHO TINTA ORIGINAL NA COR AMARELO PARA PLOTTER EPSON T3170 	UNIDADE	25				
32	<p>LED PORTÁTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • RGB 0-360º • COR COMPLETA E AJUSTE DE SATURAÇÃO DE COR • CONTROLE DE TEMPERATURA DE COR 2500- 9000K • BRILHO 	UNIDADE	2				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>REGULÁVEL 0 A 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BATERIA DE LÍTIU RECARREGÁVEL DE 3100mAh 					
33	<p>LIMPA CONTATOS ELETRÔNICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • RECUPERA CONTATOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS; • SECAGEM RÁPIDA; • REMOVE SUJEIRAS, GRAXAS E OUTROS CONTAMINANTES DAS SUPERFÍCIES DOS CONTATOS ELÉTRICOS SEM DEIXAR RESÍDUOS; *AJUDA NA PREVENÇÃO DE MAU CONTATO E FALHAS, SEM ALTERAR AS CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS; • APLICAÇÃO EM: CIRCUITO DE SISTEMAS, CONECTORES DE BATERIAS E BOBINAS, PAINÉIS E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, CONTATOS ELÉTRICO-ELETRÔNICOS DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EM GERAL E PLACAS ELETRÔNICAS DIVERSAS; • CONTEÚDO: 300 ML 	UNIDADE	10			
34	MEMÓRIA RAM DDR3		30			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> MÍNIMO 8GB DE CAPACIDADE TOTAL 1333MHz 	UNIDADE					
35	MEMÓRIA RAM DDR4 <ul style="list-style-type: none"> MÍNIMO 8GB DE CAPACIDADE TOTAL 2666MHz 	UNIDADE	40				
36	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO <ul style="list-style-type: none"> COM CAPA DE CARREGAMENTO BLUETOOTH RECEPTOR USB-C REDUÇÃO DE RÚIDO DISTÂNCIA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 20M 	UNIDADE	2				
37	MICROFONE USB OMNIDIRECIONAL PARA CONFERÊNCIA <ul style="list-style-type: none"> ALTO FALANTE EMBUTIDO PADRÕES POLARES: OMNI DIRECIONAL CONECTIVIDADE E USB COMPRIMENTO DO CABO DE 3 METROS CAPTADOR DO MICROFONE RAIOS 3 METROS 	UNIDADE	2				
38	MONITOR GRANDE <ul style="list-style-type: none"> MONITOR 23" OU SUPERIOR IPS 75 Hz OU SUPERIOR FHD (1920x1080) OU SUPERIOR ENTRADA E SAÍDA DVI/HDMI/VGA (NECESSÁRIO CONTER PELO UMA SAÍDA HDMI E A 	UNIDADE	5				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	OUTRA SENDO HDMI, DVI OU VGA);						
39	MONITOR MÉDIO <ul style="list-style-type: none"> • MONITOR 19" OU SUPERIOR • LED • 60 Hz • HD (1366x768) • ENTRADA E SAIDA DVI/HDMI/VGA (NECESSARIO CONTER PELO UMA SAIDA HDMI E A OUTRA SENDO HDMI, DVI OU VGA); 	UNIDADE	25				
40	MOUSE <ul style="list-style-type: none"> • MOUSE ÓPTICO STANDARD PARA COMPUTADOR USB • 1200 DPI • ALTURA: 97,7 MM, LARGURA: 61,5 MM, PROFUNDIDADE : 35,2 MM • CABO NO MÍNIMO 2 METROS 	UNIDADE	80				
41	MOUSE PAD <ul style="list-style-type: none"> • PACOTES COM 50 UNIDADES • ANTIDERRAPANTE • REVESTIMENTO EM TECIDO 	UNIDADE	5				
42	MULTÍMETRO DIGITAL COM TEMPERATURA E DATA HOLD <ul style="list-style-type: none"> • DISPLAY LCD COM ILUMINAÇÃO - CONTAGEM: 3.1/2 DIG./2000; *TENÇÃO DC: 200M/2/20/200/1000V; • TENÇÃO AC: 	UNIDADE	2				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> • 2/20/200/750V; • CORRENTE DC: 20M/200M/20A ; • CORRENTE AC: 20M/200M/20A ; • RESISTÊNCIA: 200/2K/200K/2 M/200M OHM; • TEMPERATURA: -20~+1000°C; • FREQUÊNCIA: 2K/200KHZ; • IDENTIFICAÇÃO DE LINHA VIVA; • FUSÍVEL DE AUTORESTAURAÇÃO (MA); • TESTE CONTINUIDADE ; • DIODO: C/D; • DATA HOLD; • AUTO POWER OFF; • INDICADOR DE BATERIA FRACA; • FUSÍVEL DE AUTO RESTAURAÇÃO NA ENTRADA MA; • DATA-PEAK HOLD: D; • MUDANÇA DE FAIXA: MANUAL; • PRECISÃO BÁSICA: 0,5; • CATEGORIA: CAT II 1000V; • DIMENSÃO: 21X12X6CM; • PESO BRUTO: 628G; • GARANTIA: 1 ANO; IENS INCLUSOS: • BATERIA; • PONTAS DE PROVA; • PONTA DE 						
--	--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> TEMPERATURA; HOLSTER; 						
43	<p>NOBREAK</p> <ul style="list-style-type: none"> POTÊNCIA NOMINAL 1200VA FILTRO DE LINHA NA ENTRADA ENTRADA BIVOLT AUTOMATICO 115/220V SAÍDA BIVOLT SELECIONÁVEL 115/220V FUNÇÃO BLECAUTE: PODE SER LIGADO NA AUSÊNCIA DE REDE ELÉTRICA RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DE 50HZ/60HZ 8 TOMADAS DE 10 A DE SAIDA 10ª PADRÃO NBR 14136 CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA, ELIMINA DESLIGAMENTOS ACIDENTAIS COMUNICAÇÃO INTELIGENTE USB (OPCIONAL) RELIGAMENTO AUTOMÁTICO NO RETORNO DE REDE ELÉTRICA APÓS DESLIGAMENTO POR BATERIA BAIXA 	UNIDADE	30				
44	<p>NOBREAK SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"> POTÊNCIA NOMINAL 3000VA FILTRO DE 	UNIDADE	5				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>LINHA NA ENTRADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO 115/220V • SAÍDA BIVOLT SELECIONÁVEL 115/220V • FUNÇÃO BLECAUTE: PODE SER LIGADO NA AUSÊNCIA DE REDE ELÉTRICA • RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DE 50HZ/60HZ • 8 TOMADAS DE 10 A DE SAÍDA 10ª PADRÃO NBR 14136 • CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA, ELIMINA DESLIGAMENTOS ACIDENTAIS • COMUNICAÇÃO INTELIGENTE USB (OPCIONAL) • RELIGAMENTO AUTOMÁTICO NO RETORNO DE REDE ELÉTRICA APÓS DESLIGAMENTO POR BATERIA BAIXA 						
45	<p>NOTEBOOK AVANÇADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCESSADOR 24-CORE, CACHE DE 36MB, ATÉ 5.4GHZ MAX TURBO • PLACA DE VÍDEO DEDICADA DE 8GB DE MEMÓRIA 	UNIDADE	2				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>GDDR6</p> <ul style="list-style-type: none"> • 32GB DDR5 (2X16GB) 5600MT/S; • SSD DE 1TB PCIE NVME M.2 • 2 PORTAS TYPE-C™ • 1 USB TYPE-A 3.2 DE 1ª GERAÇÃO • 1 PORTA DE SAÍDA HDMI 2.1 • 1 MINI DISPLAYPORT 1.4 • 1 PORTA DE ENTRADA DE ENERGIA/CC • 1 PORTA ETHERNET RJ45 • 1 PORTA USB 3.2 TYPE-A • 1 ENTRADA GLOBAL PARA HEADSET • TOUCHPAD COM RECURSO MULTITOQUE ATIVADO POR GESTOS COM ROLAGEM INTEGRADA 						
46	<p>NOTEBOOK BÁSICO-INTERMEDIÁRIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCESSADOR COM NÚMERO DE NÚCLEOS IGUAL OU MAIOR A 4, 8 THREADS, VELOCIDADE DO RELÓGIO IGUAL OU MAIOR QUE 3.6GHZ • SSD SATA COM CAPACIDADE IGUAL OU MAIOR QUE 480 GB • MEMÓRIA RAM MAIOR OU IGUAL A 8GB DDR4 	UNIDADE	10				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> • TELA LED 15 COM RESOLUÇÃO 1366X768 OU SUPERIOR • PLACA DE REDE 10/100/1000 • PLACA DE REDE WIRELESS EMBUTIDA • BATERIA DE 06 CÉLULAS • MÍNIMO DE 1 CONEXÃO USB 3.0 • MÍNIMO DE 2 CONEXÕES USB 2.0 • MÍNIMO DE UMA SAÍDA HDMI • WINDOWS 10 64BITS EM PORTUGUÊS LICENCIADO • GARANTIA DE 1 ANO 						
47	<p>PARAFUSADEIRA ELÉTRICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • SEM FIO • TORQUE MÁXIMO DE 2.5Nm • VELOCIDADE MÁXIMA DE ROTAÇÃO DE 300RPM • INCLUINDO 1 BIT DE IMPACTO DE 50MM (PH2), 1 HASTE DE EXTENSÃO MAGNÉTICA DE 60MM, 1 CABO DE CARREGAMENTO USB, 1 CAIXA PLÁSTICA, 24 BITS PARA PARAFUSAR (H5, H3, H4, PH1), PH2, PH3, PZ1, PZ2, S0, S1, 	UNIDADE	2				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	S2, SL3, SL4, SL5, T10, T15, T20						
48	PASTA TÉRMICA PARA CPU <ul style="list-style-type: none"> (PROCESSADORES) BISNAGA APLICADORA DE 50G DA COR PRATA 	UNIDADE	5				
49	PLACA DE REDE PCI <ul style="list-style-type: none"> 10/100/1000 	UNIDADE	20				
50	PLACA DE VÍDEO <ul style="list-style-type: none"> TAMANHO DA MEMÓRIA: 2 GB INTERFACE PCI-EXPRESS 2.0. MEMÓRIA GRÁFICA DDR3 DE 1000MHZ. INTERFACE DE MEMÓRIA: 64BIT. QUANTIDADE DE NÚCLEOS: 160. FREQUÊNCIA BASE DO NÚCLEO DE 589MHZ. RESOLUÇÃO MÁXIMA: 2560X1440. PERMITE A CONEXÃO DE ATÉ 2 MONITORES SIMULTÂNEOS. FORMATOS DE CONEXÃO: VGA, HDMI, DVI. 	UNIDADE	10				
51	PROCESSADOR <ul style="list-style-type: none"> PROCESSADOR COM NÚMERO DE NÚCLEOS IGUAL OU MAIOR A 6 NÚMERO DE THREADS IGUAL OU MAIOR A 12 VELOCIDADE DO RELÓGIO IGUAL OU MAIOR QUE 4.30GHZ 	UNIDADE	15				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> CACHE IGUAL OU MAIOR QUE 12 MB COM COOLER INCLUSO 						
52	<p>PROJETOR</p> <ul style="list-style-type: none"> SISTEMA DE PROJEÇÃO: LCD NÚMERO DE PIXELS: 2.073.600 PIXELS (1.920 PX X 1.080 PX) X 3 BRILHO EM CORES - SAÍDA DE LUZ COLORIDA: 3.400 LUMENS BRILHO EM BRANCO - SAÍDA DE LUZ BRANCA: 3.400 LUMENS RAZÃO DE ASPECTO: 16:9 RESOLUÇÃO NATIVA: FULL HD TIPO DE LÂMPADA: 210 W UHE REPRODUÇÃO DE COR: ATÉ 1,07 BILHÃO DE CORES FOCO MANUAL NÚMERO F: 1.44 DISTÂNCIA FOCAL: 16.7 MM RAZÃO DE ZOOM: ZOOM DIGITAL: 1.0 – 1.35 ALTO FALANTE 5 W (MONO) ENTRADA DE COMPUTADOR, VGA E HDMI ENTRADA DE VÍDEO E AUDIO RCA MÓDULO 	UNIDADE	3				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>WIRELESS INTEGRADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • WI-FI CERTIFIED™ MIRA-CAST • ALTO-FALANTE: MONO: 2W X 1 • VOLTAGEM: 100V - 240V AC +/- 10%, 50/60 HZ 						
53	<p>ROTEADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • WIRELESS PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11AC/N/A 5 GHZ, IEEE 802.11B/G/N 2.4 GHZ • TAXA DE SINAL: 867 MBPS (5 GHZ) + 300 MBPS (2.4 GHZ), COMPATÍVEL COM 11AC/A/B/G/N WI-FI PADRÃO • SEGURANÇA WIRELESS: WPA-PSK / WPA2-PSK • SOFTWARE OPERATION MODES: MODO DE ROTEADOR, MODO DE PONTO DE ACESSO • NO MÍNIMO 4 ANTENAS • TIPO DE WAN: DYNAMIC IP/STATIC IP/PPPOE/L2TP/PPTP 	UNIDADE	30				
54	<p>SMART TV</p> <ul style="list-style-type: none"> • 65" • BLUETOOTH • WI-FI • USB • HDMI • ETHERNET • IMAGENS 4K • TECNOLOGIA 	UNIDADE	2				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	HDR PARA MELHOR QUALIDADE DE IMAGEM.						
55	SMARTPHONE <ul style="list-style-type: none"> MEMÓRIA INTERNA DE 128GB MEMÓRIA RAM DE 6GB PROCESSADOR OCTA-CORE COM 2.99GHZ DUAL CHIP CÂMERA DE 10MP TELA DE AMOLED 	UNIDADE	10				
56	SOPRADOR DE AR <ul style="list-style-type: none"> VELOCIDADE DO MOTOR: 51000RPM FORÇA DO VENTO: 70M/S POTÊNCIA: 60W ENTRADA: 5A/12V CAPACIDADE DA BATERIA 6000MAH 	UNIDADE	2				
57	SSD <ul style="list-style-type: none"> FORMATO: 2,5" INTERFACE: SATA VER 3.0 (6GB/S) – COMPATÍVEL COM VERSÃO ANTERIORES PARA SATA REV. 2.0 (3GB/S) CAPACIDADE: 1.024GB 	UNIDADE	30				
58	SSD NVME <ul style="list-style-type: none"> CAPACIDADE: 240GB INTERFACE: PCIE GEN3 8GB/S 	UNIDADE	15				
59	SSD NVME <ul style="list-style-type: none"> CAPACIDADE: 480GB INTERFACE: PCIE GEN3 8GB/S 	UNIDADE	10				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

<p style="text-align: center;">60</p>	<p>SWITCH 16 PORTAS FAST ETHERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSUMO DE ENERGIA INTELIGENTE: DETECTA QUAL PORTA DO SWITCH PODE PERMANECER EM STANDBY E AJUSTA A POTÊNCIA DE ACORDO COM O COMPRIMENTO DO CABO; • 16 PORTAS ETHERNET 10/100/1000 MBPS COM NEGOCIAÇÃO DE VELOCIDADE AUTOMÁTICA; • QOS PARA PRIORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS, VOZ E VÍDEO; *GABINETE DESKTOP PARA UTILIZAÇÃO EM MESA OU PAREDE; *PAINEL FRONTAL COM LEDS INDICADORES; • AUTO MDI/MDI-X PARA DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO PADRÃO DO CABO (NORMAL/CROSSOVER); • FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA; • TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE ATÉ 200 MBPS; 	<p style="text-align: center;">UNIDADE</p>	<p style="text-align: center;">30</p>				
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> • FULL DUPLEX E FLOW CONTROL IEEE802.3X; • INTERLIGAÇÃO DE COMPUTADORES, ATAS, TELEFONES IP E OUTROS DISPOSITIVOS DE REDE; • CHIPSET REALTEK®; • GUIA DE INSTALAÇÃO EM PORTUGUÊS; • GARANTIA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. 						
61	<p>SWITCH 24 PORTAS FAST ETHERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSUMO DE ENERGIA INTELIGENTE: DETECTA QUAL PORTA DO SWITCH PODE PERMANECER EM STANDBY E AJUSTA A POTÊNCIA DE ACORDO COM O COMPRIMENTO DO CABO; • 24 PORTAS ETHERNET 10/100/1000 MBPS COM NEGOCIAÇÃO DE VELOCIDADE AUTOMÁTICA; • QOS PARA PRIORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS, VOZ E VÍDEO; <p>*GABINETE DESKTOP PARA UTILIZAÇÃO EM MESA OU</p>	UNIDADE	30				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>PAREDE; *PAINEL FRONTAL COM LEDS INDICADORES;</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTO MDI/MDI-X PARA DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO PADRÃO DO CABO (NORMAL/CROS SOVER); • FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA; • TAXA DE TRANSFERÊNCI A DE ATÉ 200 MBPS; • FULL DUPLEX E FLOW CONTROL IEEE802.3X; • INTERLIGAÇÃO DE COMPUTADORE S, ATAS, TELEFONES IP E OUTROS DISPOSITIVOS DE REDE; • CHIPSET REALTEK®; • GUIA DE INSTALAÇÃO EM PORTUGUÊS; • GARANTIA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. 						
62	<p>SWITCH 8 PORTAS FAST ETHERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • POSSIBILIDADE DE ALIMENTAÇÃO POR POE PASSIVO PELA PORTA LAN 1; • LEDS INDICADORES 	UNIDADE	30				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>NA PARTE SUPERIOR;</p> <ul style="list-style-type: none"> • QOS PARA PRIORIZAÇÃO DE DADOS, VOZ E VÍDEO; • 8 PORTAS FAST ETHERNET 10/100/1000 MBPS; • BACKPLANE DE 1.6 GBPS; • 01 SWITCH 8 PORTAS FAST ETHERNET; • 01 FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA; • 01 GUIA DO USUÁRIO; • GARANTIA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. 						
63	<p>TABLET</p> <ul style="list-style-type: none"> • TELA TAMANHO MÍNIMO DE 10,4" • RESOLUÇÃO DA CÂMERA TRASEIRA 8.0 MP • PROCESSADOR TECNOLOGIA COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 2 GHZ • MEMÓRIA MÍNIMA DE 6GB DE MEMÓRIA RAM • MÍNIMO DE 128 GB DE MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO INTERNA • DEVE SER INTEGRADA AO EQUIPAMENTO E COMPATÍVEL COM OS 	UNIDADE	30				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>PROTOCOLOS TCP/IP;</p> <ul style="list-style-type: none"> • INTERFACE DE REDE SEM FIO, COMPATÍVEL COM OS PROTOCOLOS TCP/IP E NO MÍNIMO COM OS PADRÕES IEEE 802.11B/G/N; • INTERFACE BLUETOOTH 2.0 • SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO • INTERFACE PARA SINCRONISMO COM MICROCOMPUTADORES • DEVERÁ SER ENTREGUE NO MÍNIMO COM DISPOSITIVO O CARREGADOR DA BATERIA, CABO USB, E MANUAL. 						
64	<p>TANQUE DE MANUTENÇÃO EPSON T3170/C13S210057 ORIGINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPATIBILIDADE COM A IMPRESSORA PLOTTER EPSON T3170/C13S210057 • PRODUTO ORIGINAL 	UNIDADE	3				
65	<p>TECLADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • STANDARD PARA COMPUTADOR USB ABNT 2. • CABO NO MÍNIMO 2 METROS. 	UNIDADE	80				
66	<p>TECLADO E MOUSE SEM FIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • A CONEXÃO 	UNIDADE	50				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>SEM FIO DE 2.4GHZ, PERMITE UM ALCANCE DE ATÉ 10 METROS DE DISTÂNCIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMPATÍVEL COM WINDOWS 8 E 10 • CRIPTOGRAFIA AES DE 128 BITS. • PLUG-AND-PLAY 						
66	<p>TELEFONE IP SEM FIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROVISÃO AUTOMÁTICA VIA TFTP/FTP/HTTP /HTTPS/RPS • PROVISÃO AUTOMÁTICA COM PNP • ATUALIZAÇÃO DO APARELHO: OTA (OVER-THE-AIR) • VIVA-VOZ FULL-DUPLEX • COMPATÍVEL COM APARELHOS AUDITIVOS (HAC) • FNR (REDUÇÃO FLEXÍVEL DE RUÍDO) /CANCELAMENTO DE RUÍDO • CONTROLE DE VOLUME DO RECEPTOR: 5 ETAPAS • CONTROLE DE VOLUME DA CAMPAINHA: 5 PASSOS+DESLIGAR • MÚLTIPLOS TONS CONSULTIVOS • AVISO ACÚSTICO PARA STATUS DE 	UNIDADE	15				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>BATERIA FRACA</p> <ul style="list-style-type: none"> • DTMF • CODEC DE BANDA LARGA: OPUS, AMR-WB (OPCIONAL), G.722 • CODEC DE BANDA ESTREITA: AMR-NB (OPCIONAL), PC MU(G.711A) PCMA(G.711M), G.726, G.729, G.729A, ILBC • VAD, GNV, AGC, PLC, AJB • AEC (SUPPORTADO POR W56H) • SUPORTE VQ-RTCPXR (RFC6035), RTCP-XR • SIP V1 (RFC2543), V2 (RFC3261) • SNTP/NTP VLAN (802.1Q E 802.1P) • 802.1X, LLDP CLIENTE STUN (NAT TRAVERSAL) • UDP/TCP/TLS • ATRIBUIÇÃO DE IP: ESTÁTICO/DHCP • SUPORTA BACKUP DE SERVIDOR PROXY DE SAÍDA • 1 PORTA ETHERNET RJ45 10/100M • POWER OVER ETHERNET (IEEE 802.3AF), CLASSE 1 • ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO (3,5 						
--	---	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º268, Rosário, CEP 35.610-000

	<p>MM)</p> <ul style="list-style-type: none"> LCD RETROILUMINADO, TECLADA RETROILUMINADA 						
68	<p>TESTADOR DIGITAL DE CABOS DE REDE E TELEFONIA UTP PARA CONEXÕES</p> <ul style="list-style-type: none"> RJ-11/45/BNC COAXIAL QUE TENHA A FUNÇÃO DE TESTE QUE APONTE PAR METÁLICO INVERTIDO COM MUDANÇA NA COR DO LED DE INDICAÇÃO UM TOTAL DE 08 LEDS PARA TESTE DA SEQUÊNCIA DAS CONEXÕES RJ 	UNIDADE	2				
69	<p>TONER DE IMPRESSORA HP</p> <ul style="list-style-type: none"> TONER Q2612A 12A 2612P COMPATIBILIDADE: HP 1010/1020/1022/3050/3052/1319 	UNIDADE	15				
70	<p>TONER DE IMPRESSORA SAMSUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> COMPATIBILIDADE: SAMSUNG MLT-D204L / M-3825 / M-4025 / M-3325 / M-3875 / M-3375 / M4075. 	UNIDADE	20				
71	<p>TONER DE IMPRESSORA SAMSUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> COMPATIBILIDADE: SAMSUNG M2020/M2020FW/M2020W/M2070/M2070FW 	UNIDADE	15				
72	<p>TONER DE IMPRESSORA SAMSUNG</p>	UNIDADE	20				



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

	<ul style="list-style-type: none"> COMPATIBILIDADE: SAMSUNG SCX-5530FN 						
73	UNIDADE FLASH USB (PEN DRIVE) <ul style="list-style-type: none"> ARMAZENAMENTO: 64GB USB 3.0 OU SUPERIOR; 	UNIDADE	30				
74	WEBCAM HD: <ul style="list-style-type: none"> CONECTIVIDADE USB RESOLUÇÃO DE 3 MP WIDESCREEN HD 720P 	UNIDADE	5				

1.2. A tabela acima não suprime as condições gerais e estabelecidas no termo de referência, apenas as reitera e complementa.

1.3. O critério de mensuração será a UNIDADE, que deverá envolver todos os custos e encargos inclusos no fornecimento.

1.4. As embalagens e rótulos dos produtos devem estar redigidos em língua portuguesa, contendo instruções de uso, recomendações de segurança e informações para atendimento ao consumidor.

1.5. Os produtos devem apresentar adequação às normas da ABNT e INMETRO e ANVISA, quando for o caso.

1.6. Os produtos somente serão aceitos, acondicionados em embalagem original com lacre inviolável, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificada nas condições de temperatura exigida em rótulo, validade e com o número do registro emitido pelos órgãos reguladores e em perfeitas condições de consumo e utilização.

1.7. Os produtos deverão ter no ato da entrega, obrigatoriamente, validade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) de seu tempo de vida útil.

1.8. As normas ambientais e de segurança do trabalho devem ser rigorosamente observadas pela fornecedora registrada, sob pena de sua exclusiva responsabilização.

1.9. A relação contratual decorrente desta contratação, não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a fornecedora beneficiária da ata de registro de preços venha a empregar na execução do objeto.

1.10. De acordo com a legislação vigente a fornecedora registrada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

1.11. Os produtos deverão ser garantidos conforme a garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a data de recebimento definitivo pelo Setor Requisitante.

1.12. É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto desta licitação, sem prévia autorização do Município.

1.13. O produto rejeitado poderá ser substituído uma única vez, em tempo hábil, após solicitação pelo Setor Requisitante.

1.14. Não serão aceitos produtos que divergem da amostra ofertada, salvo em caso de produto superior, mediante justificativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a **validade de 1 (UM) ANO**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência da fornecedora beneficiária, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. Nos termos do Art. 19, do Decreto 15/2024, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

2.3. No caso de prorrogação da vigência desta ata de registro de preços não ocorrerá a renovação dos quantitativos registrados, devendo a prorrogação de prazo servir apenas para a utilização de eventual saldo restante existente na referida Ata, salvo em casos de fornecimentos contínuos.

2.4. A Administração poderá deflagrar novo processo para registro de preços ou para adesão a ata de outro ente, para este mesmo objeto, nos 60 (sessenta) dias de antecedência ao término da vigência deste registro de preços ou contrato decorrente, em se tratando de serviços ou fornecimentos essenciais e ou contínuos, vedada a emissão de ordem de fornecimento ou instrumento equivalente enquanto existentes quantitativos disponíveis nesta ata.

2.5. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 28 e 29, do Decreto 15/2024, haverá o cancelamento do registro de fornecedora e/ou de preços, garantidos aos fornecedores beneficiários o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Será admitida adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, não participante do certame, desde que respeitado o edital da licitação e seus anexos, observadas a regulamentação estabelecida pelo Decreto 11.462/2023 e Decreto Municipal 15/2024.

04 - DO PREÇO

4.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dela e de seus (eventuais) anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 012/2024.

4.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital, que integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 012/2024 pelas fornecedoras beneficiárias da presente Ata, os quais também a integram.

4.4. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações e encargos inerentes à execução do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Em cada fornecimento, o prazo de execução do objeto será de até 05(cinco) dias úteis a contar da solicitação/ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

5.2. O local de fornecimento será determinado por ocasião da expedição da solicitação de fornecimento ou instrumento equivalente, de acordo com o registro ora formalizado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

06 - DO PAGAMENTO

6.1. Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Tesouraria Municipal, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

6.2. O pagamento das faturas/notas fiscais seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas, e, em especial junto ao INSS e FGTS.

6.3. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à fornecedora beneficiária e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras.

6.4. Na hipótese a que se refere o subitem acima, o pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de nova reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

6.5. A fornecedora beneficiária deverá faturar as entregas por ordem de fornecimento/requisição recebidas, sendo vedado acúmulo de pedidos por período superior a um mês, sob pena de não pagamento. Desta forma, fica expressamente proibida a emissão de nota fiscal/fatura com pedidos retroativos ou com acumulado de entregas/fornecimentos superior a um mês.

6.6. As notas fiscais relativas ao mês de dezembro devem ser emitidas, impreterivelmente, até a data de 31.12, do exercício financeiro corrente, sob pena de não serem aceitas pela Contabilidade Municipal.

6.7. Não será efetuado qualquer pagamento à fornecedora beneficiária enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

6.8. O Município poderá sustar o pagamento a que a fornecedora beneficiária tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

6.9. Os pagamentos efetuados à fornecedora beneficiária não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do ajuste firmado, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade.

6.10. O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela fornecedora beneficiária.

6.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo utilizado, para fins de atualização do valor devido, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. A fornecedora beneficiária do presente Registro de Preços, será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.2. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, o produto deverá ser substituído (trocado), no máximo em até um dia útil, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.3. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem do Setor Requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, e-mail, WhatsApp, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, a identificação e a assinatura do responsável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

7.4. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura, conforme o caso.

7.5. A fornecedora beneficiária, quando do recebimento da ordem de compra ou instrumento hábil, enviada pelo Setor Requisitante, deverá constar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.6. A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para o Setor Requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da Ata.

7.7. A fornecedora beneficiária da presente ata, fica obrigada a aceitar o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre as quantidades estimadas nos contratos decorrentes desta Ata.

7.8. A fornecedora beneficiária se obriga a comparecer à sede do Município ou responder notificação, sempre que solicitada, por meio do preposto, no prazo de 24h (vinte quatro horas) da convocação ou comunicação, para esclarecimento de quaisquer problemas relativos à execução dos fornecimentos ora registrados.

08 - DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento desta Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva neste registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo participante a aplicação da penalidade.

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao gerenciador qualquer das ocorrências previstas no instrumento convocatório, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro da fornecedora.

8.4. As hipóteses de cancelamento do registro de preços e/ou rescisão contratual, quando incidentes por fato causado pela fornecedora beneficiária do registro, poderão ser cumuladas com as respectivas penalidades, sem prejuízo da cumulação de eventuais multas pertinentes ao caso.

8.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Dores do Indaiá-MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

09 - DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Considerado o prazo de vigência, estabelecido no item “2.1”, da Cláusula Segunda, da presente Ata, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de *força maior, caso fortuito ou fato do príncipe* ou em decorrência de *fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis*, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no Art. 124, *caput*, II, d, da Lei 14.133/2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento, revisão ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

9.2. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação.

9.3. Pedidos de revisão ou repactuação devem ser formalizados pelo interessado, contemplando os motivos de fato e de direito que embasam a alteração pleiteada.

10 - DAS HIPÓTESES DE NEGOCIAÇÃO ACERCA DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a fornecedora beneficiária será convocada para negociar a redução do preço registrado.

10.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, a fornecedora beneficiária será liberada deste compromisso assumido, quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2. Na hipótese acima, serão convocados os licitantes ou fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no item "1, a e 2, a", do ANEXO desta ata.

10.1.3. Caso as negociações não tenham êxito, o gerenciador procederá ao cancelamento do registro de preços, quanto ao item registrado, nos termos do disposto no item "13.1", desta ata, sendo adotadas medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

10.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e a fornecedora beneficiária não puder cumprir as obrigações estabelecidas nesta ata, quanto ao item registrado, será facultado requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que a impossibilite de cumprir o compromisso ora assumido.

10.2.1. A fornecedora beneficiária encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas nesta ata.

10.2.2. Caso não comprove a existência de fato superveniente que inviabilize o preço ora registrado, o pedido será indeferido e a fornecedora beneficiária deverá cumprir as obrigações estabelecidas nesta ata, sob pena de cancelamento do seu registro, quanto ao item registrado, nos termos do disposto no item "12.1,c", desta ata, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei 14.133/2021.

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro da fornecedora beneficiária, quanto ao item registrado, nos termos do acima disposto, serão convocados os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item "1,a e 2,a", do ANEXO desta ata.

10.2.4. Caso as negociações não tenham êxito, o gerenciador procederá ao cancelamento do registro de preços, quanto ao item registrado, nos termos do disposto no item "13", desta ata, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5. Na hipótese de comprovação do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, o gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.3. O gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes desta ata de registro de preços sobre a efetiva alteração de preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto na Lei 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

12 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1. O registro da fornecedora beneficiária será CANCELADO, total ou parcialmente, pelo gerenciador, quando:

- a) descumprir as condições desta ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item "10", desta ata;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do *caput*, do Art. 156, da Lei 14.133/2021.
- e) não aceitar o preço revisado pela Administração.

12.2. Na hipótese prevista no Item "12.1, c)", caso a penalidade aplicada à fornecedora beneficiária não ultrapasse o prazo de vigência desta ata de registro de preços, o gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção deste registro de preços, vedadas novas contratações decorrentes desta ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.3. O cancelamento do registro da fornecedora beneficiária será formalizado por despacho do Prefeito, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.4. Na hipótese de cancelamento do registro da fornecedora beneficiária, o gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

13 - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido da fornecedora beneficiária, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item "10", desta ata.

13.2. O cancelamento dos preços registrados será formalizado por despacho do Prefeito, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.3. Na hipótese de cancelamento dos preços registrados, o gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

14 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

14.1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Setor requisitante.

15 - DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. Os preços da(s) primeira(s) classificada(s) e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicado(s) no(s) quadro(s) abaixo, ou respectivo mapa de lances anexado, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ITEM	Classificação	FORNECEDORA REGISTRADA	Valor unitário (R\$)
1	1ª classificação		
ETC.	1ª classificação		

15.2. O preço registrado, com a indicação dos respectivos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência desta ata de registro de preços.

16 - DOS CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Os contratos decorrentes da presente ata terão sua vigência definida no próprio instrumento contratual, conforme o disposto no Art. 105, da Lei 14.133/2021, observados os respectivos créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

16.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

16.3. Os contratos decorrentes desta Ata poderão sofrer alteração conforme dispõe o Art. 124, da Lei 14.133/2021.

16.4. Os contratos decorrentes desta Ata deverão ser assinados dentro do prazo de validade estabelecido no item "2.1", desta ata de registro de preços.

16.5. A contratação decorrente do presente registro de preços se formalizará, preferencialmente, por instrumento contratual, podendo se verificar também por meio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização ou requisição ou instrumento equivalente, nos moldes estabelecidos pelo Art. 95 da Lei 14.133/2021, assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão eletrônico SRP n.º 012/2024, as propostas das empresas classificadas no respectivo certame e o cadastro de reserva, se for o caso.

17.2. É vedado efetuar quaisquer acréscimos nos quantitativos desta Ata, conforme estabelece o Art. 22, do Decreto Municipal 15/2024.

17.3. Fica expressamente vedada a participação do Município em outras atas de registro de preços com o mesmo objeto desta, observando-se o prazo de validade disposto no item "2.1", da Cláusula Segunda, salvo na ocorrência de registro de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, concernente a itens que restaram ora fracassados e/ou desertos, o que, por consequência, demande realização de novo processo licitatório para complementar o presente registro de preços.

17.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 14.133/2021, Decreto 11.462/2023, LC 123/06, Decreto Municipal 15/2024, Lei 9784/99 e demais normas aplicáveis à matéria. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

17.5. Fica eleito o foro desta Comarca de DORES DO INDAIÁ-MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Dores do Indaiá-MG, ____ de _____ de ____ 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ALEXANDRO COELHO FERREIRA

Município de Dores do Indaiá-MG

Prefeito Municipal

LICITANTE

CNPJ

representante legal

CPF

(qualificação completa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: CADASTRO DE RESERVA

DO CADASTRO DE RESERVA

1. DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR PREÇOS IGUAIS AOS DO LICITANTE VENCEDOR

a) Nos termos do Art. 16, II, a, do Decreto Municipal 15/2024, também foram registrados os licitantes que aceitaram cotar o objeto com **preços iguais** ao do vencedor, conforme a seguinte classificação para efeitos de composição do *cadastro de reserva*:

ITEM	Classificação	Licitante
1	2ª classificação	
1	3ª classificação	
2	2ª classificação	
ETC.		

2. DOS LICITANTES QUE MANTIVERAM O PREÇO DE SUA PROPOSTA ORIGINAL

a) Nos termos do Art. 16, II, b, do Decreto Municipal 15/2024, também foram cadastrados os licitantes que mantiveram os preços de suas propostas originais, considerado o lance final (se for o caso), conforme a seguinte classificação para efeitos de composição do *cadastro de reserva*:

ITEM		Licitante	Preço ofertado
1	2ª classificação		
1	3ª classificação		
2	2ª classificação		
ETC.			

3. Será respeitada, nas contratações, a *ordem de classificação* dos licitantes ou prestadores registrados nesta ata.

a) Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a Cláusula "1, a", antecederão aqueles de que trata a Cláusula "2, a".

4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

II - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Art. 28 e/ou Art. 29, do Decreto Municipal 15/2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO ART.93, IV, DA LEI 8.213/1991.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 012/2024, Processo Licitatório nº 025/2024, instaurado pela Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá-MG, que:

➤ *cumpra as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93, da Lei 8.213/1991.*

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ___ de _____ de 2024.

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 012/2024, Processo Licitatório nº 025/2024, instaurado pela Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá-MG, que:

- *Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Pregoeiro(a), sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;*
- *Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;*
- *Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a execução do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;*
- *Temos conhecimento de que o fornecimento proposto submeter-se-á ao disposto na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, bem como às especificações e prazos do presente edital.*

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ___ de _____ de 2024.

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome

Nº Cédula de Identidade/CPF

CNPJ da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais - CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 025/2024

- DECLARAÇÃO -

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na, n.º, bairro, na cidade de, com o endereço eletrônico, por meio de seu representante legal, *infra*-assinado, e para os fins de participação **no Pregão Eletrônico SRP Nº 012/2024**, **DECLARA** para todos os fins de direito e sob as penalidades cabíveis, **que:**

Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

conhece as especificações do objeto e os termos constantes neste edital e seu(s) Anexos, e que, concorda com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de execução então contidas;

não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do MUNICÍPIO ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.

para fins do disposto no Art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos (Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal).

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, NÃO SOFREU condenação judicial, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.301.010/0001-22

Praça do Rosário, n.º 268, Rosário, CEP 35.610-000

que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto no Art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei n.º 14.133/2021.

tem conhecimento acerca da disposição contida no Art. 155, VIII, da Lei 14.133/2021, quanto a apresentação de declaração falsa.

na qualidade de Proponente do pregão eletrônico instaurado por este Município, o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e inscrito no CPF sob o nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

nomeia e constitui o(a) senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos.

que o endereço correto, em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação direta, bem como em caso de eventual contratação, é:

E-mail:

Telefone:

Por ser verdade, firmo a presente para todos os fins de direito.

LOCAL, DEDE 2024.

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

CNPJ

Nome e Assinatura do representante legal

CPF

***UTILIZAR O PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

OBS: O PREENCHIMENTO DA PRESENTE DECLARAÇÃO NÃO SUPRE O PREENCHIMENTO DOS RESPECTIVOS CAMPOS CORRESPONDENTES NA PLATAFORMA ELETRÔNICA, SENDO APENAS UM MODELO COMPLEMENTAR PARA APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS PELA INCIDÊNCIA DA LEI 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá

Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 15/2024, DE 09 DE JANEIRO DE 2024

"REGULAMENTA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, INCLUSIVE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições que lhe confere o art. 78, inciso V da Lei Orgânica do Municipal.

Considerando a necessidade de regulamentação dos Artigos 82 a 86, da Lei 14.133/2021, no âmbito municipal e de acordo com o interesse público local;

Considerando que o sistema de registro de preços caracteriza importante instrumento de concretização do interesse público local na seara das contratações públicas;

DECRETA:

Art. 1º. Este Decreto dispõe sobre o sistema de registro de preços - SRP para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, do Município de Dores do Indaiá-MG.

Art. 2º. Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I - sistema de registro de preços -SRP: conjunto de procedimentos para a realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras e à aquisição e à locação de bens para contratações futuras;

II - ata de registro de preços - documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou no instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;



Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá

Gabinete do Prefeito

- III** - órgão ou entidade gerenciadora - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;
- IV** - órgão ou entidade participante - órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;
- V** - órgão ou entidade não participante - órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;
- VI** - assinatura digital: assinatura eletrônica qualificada, que utiliza certificado digital, nos termos do Art. 10, §1º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001;
- VII** - plataforma eletrônica: ferramenta informatizada, disponibilizada pela Administração Municipal, para o registro formal de preços relativos a prestação de serviços, obras e aquisição e locação de bens para contratações futuras;
- VIII** - projeto: documento de planejamento para a contratação que pode ser expresso por meio de um dos seguintes instrumentos: termo de referência, anteprojeto, projeto básico e/ou projeto executivo.

Art. 3º. O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

- I** - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II** - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;
- III** - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade ou a programas de governo;
- IV** - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo único. O SRP poderá ser utilizado para a contratação de execução de obras e serviços de engenharia, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- I** - existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional; e
- II** - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.



Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá

Gabinete do Prefeito

§1º A ausência de previsão orçamentária sem a configuração dos demais requisitos deste artigo não é motivo para a adoção do Sistema de Registro de Preços.

Art. 4º. É permitido o registro de preços com indicação limitada a unidades de medida ou contratação, sem indicação do total a ser adquirido, apenas nas seguintes situações:

I - quando for a primeira licitação ou contratação direta para o objeto e Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional não tiver registro de demandas anteriores;

II - no caso de alimento perecível; ou

III - no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.

Parágrafo único. Nas situações referidas no *caput*, é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e é vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata.

Art. 5º Considera-se Gerenciador do Sistema de Registro de Preços o Município de Estrela do Indaiá-MG.

§1º- Compete ao Prefeito Municipal, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, autorizar a instauração e homologar as licitações para formação de registro de preços.

§2º- O Sistema de Registro de Preços será operacionalizado em plataforma eletrônica, conduzida pela Administração, e deverá ser utilizada para registro dos itens e o gerenciamento da ata de registro de preços.

Art. 6º. Compete ao gerenciador praticar todos os atos de controle e de administração do SRP, em especial:

I - registrar a intenção para registro de preços e dar publicidade aos demais órgãos e entidades para que manifestem seu interesse na aquisição de bens, contratação de obras ou serviços objeto de licitação para Registro de Preços, estabelecendo, quando for o caso, número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento, observado o parágrafo único deste artigo;

II - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório ou contratação direta;

III - realizar o procedimento licitatório ou contratação direta, bem como todos os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos órgãos participantes;

IV - aceitar ou recusar, justificadamente os quantitativos considerados ínfimos;



Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá

Gabinete do Prefeito

- V - consolidar informações relativas à estimativa individual e ao total de consumo, promover a adequação dos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, e determinar a estimativa total de quantidades da contratação;
- VI - realizar pesquisa de preços para identificar o valor estimado da licitação ou contratação direta, bem como definir a tabela de referência para obras e serviços de engenharia, destacando os respectivos valores que serão licitados;
- VII - gerenciar a ata de registro de preços;
- VIII - conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados;
- IX - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP;
- X - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou na contratação direta;
- XI - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações; e
- XII - aceitar, excepcionalmente, a prorrogação do prazo previsto no § 2º, do Art. 31, nos termos do disposto no § 3º, do Art. 31.

§1º O exame e a aprovação das minutas do edital, dos avisos ou dos instrumentos de contratação direta e do contrato serão efetuados exclusivamente pela Assessoria Jurídica do gerenciador.

§2º Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, neste caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

II - quando adotado o critério de julgamento maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital de licitação.

Art. 7º. Compete ao órgão ou à entidade participante, que será responsável por manifestar seu interesse em participar do registro de preços:

I - registrar no SRP digital sua intenção de participar do registro de preços, acompanhada:



Gabinete do Prefeito

a) das especificações do item ou do termo de referência ou projeto básico adequado ao registro de preços do qual pretende participar;

b) da estimativa de consumo; e

c) do local de entrega;

II - garantir que os atos relativos à inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

III - solicitar, se necessário, a inclusão de novos itens, no prazo previsto pelo gerenciador, acompanhada das informações a que se refere o inciso I e da pesquisa de mercado que contemple a variação de custos locais e regionais;

IV - manifestar, junto ao gerenciador, por meio da IRP, sua concordância com o objeto, anteriormente à realização do procedimento licitatório ou da contratação direta;

V - auxiliar tecnicamente, por solicitação do órgão ou da entidade gerenciadora, as atividades previstas nos incisos IV e VII do caput do art. 7º;

VI - tomar conhecimento da ata de registro de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

VII - assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, de que a contratação a ser realizada atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados;

VIII - zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou de obrigações contratuais;

IX - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informar as ocorrências ao gerenciador e registrá-las formalmente; e

X - prestar as informações solicitadas pelo gerenciador quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou à sua entidade.

Art. 8º Para fins de registro de preços, o gerenciador deverá, na fase preparatória do processo licitatório ou da contratação direta, realizar procedimento público de **IRP** para possibilitar, pelo prazo mínimo de oito dias úteis, a participação de outros órgãos ou outras entidades da Administração Pública na ata de registro de preços e determinar a estimativa total de quantidades da contratação, observado, em especial, o disposto nos incisos III e IV, do **caput**, do Art. 6º e nos incisos I, III e IV, do **caput**, do Art. 7º.



Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá

Gabinete do Prefeito

§1º- O prazo previsto no *caput* será contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da IRP na plataforma digital do SRP e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, de que trata o Art. 174 da Lei 14.133/2021.

§2º- O procedimento previsto no *caput* poderá ser dispensado quando o gerenciador for o único contratante.

Art. 9º. A Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, do Município de Dores do Indaiá/MG, antes de iniciar processo licitatório ou contratação direta, consultarão as IRPs em andamento e deliberarão a respeito da conveniência de sua participação.

Parágrafo único. Constará nos autos do processo de contratação a manifestação do órgão ou da entidade sobre a deliberação de que trata o *caput*.

Art. 10. O processo licitatório para registro de preços será realizado na modalidade concorrência ou pregão.

Art. 11. Será adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto sobre o preço estimado ou a tabela de preços praticada no mercado.

Art. 12. Poderá ser adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica.

§1º o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será indicado no edital;

§2º a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o Município.

Art. 13. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais estabelecidas na Lei 14.133/2021, e disporá sobre:

I - as especificidades da licitação e de seu objeto, incluída a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada, *com a possibilidade de ser dispensada nas hipóteses previstas no Art. 4º, deste Decreto;*

II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida, desde que justificada;

III - a possibilidade de prever preços diferentes:



Prefeitura Municipal de Dores do Indaia

Gabinete do Prefeito

- a) quando o objeto for executado ou entregue em locais diferentes;
- b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
- c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote; ou
- d) por outros motivos justificados no processo;
- IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e obrigar-se nos limites dela;
- V - o critério de julgamento da licitação;
- VI - as condições para alteração ou atualização de preços registrados, conforme a realidade do mercado e observado o disposto nos Artigos 25 a 27;
- VII - A vedação à participação do Município em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, bem como em situações de certame com itens fracassados e/ou desertos, o que, por consequência, demande realização de novo processo licitatório para complementar o registro de preços vigente;
- VIII - as hipóteses de cancelamento do registro de fornecedor e de preços, de acordo com o disposto nos Artigos 28 e 29;
- IX - o prazo de vigência da ata de registro de preços, que será de um ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;
- X - as *penalidades* a serem aplicadas por descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e em relação às obrigações contratuais decorrentes;
- XI - a estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos ou entidades não participantes, observados os limites previstos no Art. 32, I, II, *no caso do gerenciador admitir adesões*;
- XII - a inclusão, na ata de registro de preços, para a formação do cadastro de reserva, conforme o disposto no Art. 16, *caput*, II:
- a) dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços *em preços iguais aos do licitante vencedor*, observada a ordem de classificação da licitação; e
- b) dos licitantes que *mantiverem sua proposta original*;
- XIII - A vedação à contratação, no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, do Município de Estrela do Indaia-MG, de mais de uma empresa para a execução do mesmo serviço, a fim de assegurar a *responsabilidade contratual* e o *princípio da padronização*, ressalvado o disposto no Art. 49, da Lei 14.133/2021;
- XIV - na hipótese de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, excepcionalmente, exigir amostra ou prova de conceito do bem na fase de julgamento das



Gabinete do Prefeito

propostas ou de lances, ou no período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços, desde que justificada a necessidade de sua apresentação.

Parágrafo único. Para fins do disposto no inciso II, do *caput*, consideram-se *quantidades mínimas* a serem cotadas as quantidades parciais, inferiores à demanda na licitação, apresentadas pelos licitantes em suas propostas, desde que permitido no edital, com vistas à ampliação da competitividade e à preservação da economia de escala.

Art. 14. O SRP poderá ser utilizado nas hipóteses de contratação direta, por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços por mais de um órgão ou uma entidade.

§1º- Para fins do disposto no *caput*, além do disposto neste Decreto, serão observados:

I - os requisitos da *instrução* processual previstos no Art. 72, da Lei 14.133/2021;

II - os pressupostos para *enquadramento* da contratação direta, por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, conforme previsto nos Art. 74 e Art. 75, ambos da Lei 14.133/2021; e

§2º a designação da comissão de contratação como responsável pelo exame e julgamento dos documentos da proposta e dos documentos de habilitação, nos termos do disposto no Art. 6º, L, da Lei 14.133/2021, nas hipóteses de contratação direta, por inexigibilidade ou por dispensa de licitação.

§3º- O registro de preços poderá ser utilizado na hipótese de contratação direta, por inexigibilidade de licitação, para a aquisição, por força de decisão judicial, de medicamentos e insumos para tratamentos médicos.

Art. 15. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização de contrato ou de outro instrumento hábil, decorrentes do sistema de registro de preços.

Art. 16. Após a *homologação* da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para a *formalização* da ata de registro de preços:

I - serão registrados na ata *os preços* e *os quantitativos* do beneficiário, observado o disposto no Art. 13, *caput*, IV;

II - será incluído na ata, na forma de ANEXO, o registro:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os itens ou grupo de itens com preços iguais aos do beneficiário, observada a classificação na licitação; e



Gabinete do Prefeito

b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original; e

III - será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

§1º- O registro a que se refere o inciso II do caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo beneficiário do registro de preços.

§2º- Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a", do inciso II, do *caput*, antecederão aqueles de que trata a alínea "b", do referido inciso.

§3º- A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem o inciso II, do *caput*, e o § 1º somente será efetuada quando houver necessidade de contratação de licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

II - quando houver o *cancelamento do registro do fornecedor* ou *do registro de preços*, nas hipóteses previstas nos Artigos 28 e 29.

§4º O preço registrado, com a indicação dos fornecedores beneficiários, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Art. 17. Após os procedimentos previstos no Art. 16, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de *decadência* do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

§1º- *O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez*, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

I - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

II - a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

§2º A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

Art. 18. Na hipótese de *o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos* no Art. 17, observado o disposto no § 3º, do Art. 16, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na *ordem de classificação*, para fazê-lo em *igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado*.



Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá

Gabinete do Prefeito

Parágrafo único. Na hipótese de nenhum dos licitantes de que trata a alínea "a", do inciso II, do *caput*, do Art. 16 aceitar a contratação nos termos do disposto no *caput* deste artigo, a Administração, observados o *valor estimado* e a sua eventual *atualização* na forma prevista no edital ou aviso, poderá:

I - convocar os licitantes de que trata a alínea "b", do inciso II, do *caput*, do Art. 16 para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do beneficiário original; ou

II - adjudicar e firmar o contrato decorrente nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

Art. 19. A existência de preços registrados implicará *compromisso de fornecimento* nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

§1º A Administração fica autorizada a deflagrar novo processo para registro de preços ou para adesão a ata de outro ente, para o mesmo objeto, nos 60 (sessenta) dias de antecedência ao término da vigência de registro de preços ou contrato decorrente, em se tratando de serviços ou fornecimentos essenciais e ou contínuos, vedada a emissão de ordem de fornecimento ou serviço enquanto existentes quantitativos disponíveis na ata anterior.

Art. 20. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de UM ANO, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

§1º No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços não ocorrerá a renovação dos quantitativos registrados, devendo a prorrogação de prazo servir apenas para a utilização de eventual saldo restante existente na referida Ata, salvo em casos de serviços/fornecimentos contínuos.

§2º Em se tratando de Ata de Registro de Preços para a prestação de serviços contínuos ou para fornecimento contínuo, o ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e a indicação do quantitativo renovado, até o limite inicialmente registrado.



Prefeitura Municipal de Dores do Indaia

Gabinete do Prefeito

Art. 21. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no Art. 105, da Lei 14.133/2021.

Art. 22. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.

Art. 23. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser *alterados*, observado o disposto no Art. 124, da Lei 14.133/2021.

Art. 24. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no Art. 95 da Lei 14.133/2021.

Parágrafo único. Os instrumentos de que trata o *caput* serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

Art. 25. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em *caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe* ou em decorrência de *fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis*, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no Art. 124, caput, II, d, da Lei 14.133/2021;

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento, revisão ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei 14.133/2021.

Art. 26. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o gerenciador convocará o fornecedor beneficiário para negociar a redução do preço registrado.



Gabinete do Prefeito

§1º Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor beneficiário será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, *sem aplicação de penalidades administrativas.*

§2º Na hipótese prevista no §1º, o gerenciador convocará os licitantes ou fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, *para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado*, observado o disposto no §3º do Art. 28.

§3º Se não obtiver êxito nas negociações, o gerenciador procederá ao *cancelamento do registro de preços*, quanto ao item registrado, nos termos do disposto no Art. 29, e *adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.*

§4º Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no Art. 23.

Art. 27. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e o fornecedor beneficiário não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, quanto ao item registrado, será facultado requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, *mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.*

§1º- Para fins do disposto no *caput*, o fornecedor beneficiário encaminhará, *juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado* em relação às condições inicialmente pactuadas.

§2º- Na hipótese de não comprovação da *existência de fato superveniente* que inviabilize o preço registrado, o pedido será *indeferido* pelo gerenciador e o fornecedor beneficiário deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, quanto ao item registrado, nos termos do disposto no Art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

§3º- Na hipótese de *cancelamento do registro do fornecedor*, quanto ao item registrado, nos termos do disposto no §2º, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se *aceitam manter* seus preços registrados, observado o disposto no § 3º, do Art. 16.

§4º- Se não obtiver êxito nas negociações, o gerenciador procederá ao *cancelamento do registro de preços*, quanto ao item registrado, nos termos do disposto no Art. 29, e *adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.*



Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá

Gabinete do Prefeito

§5º Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º, o gerenciador *atualizará o preço registrado*, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

§6º O gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva *alteração do preço registrado*, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no Art. 23.

Art. 28. O registro do fornecedor será *CANCELADO, total ou parcialmente*, pelo gerenciador, quando o fornecedor beneficiário:

- I - *descumprir as condições da ata de registro de preços* sem motivo justificado;
- II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- III - *não aceitar manter seu preço registrado*, na hipótese prevista no § 2º, do Art. 27; ou
- IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do caput, do Art. 156, da Lei 14.133/2021.
- V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

§1º Na hipótese prevista no inciso IV, do caput, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, *decidir pela manutenção do registro de preços*, vedadas novas contratações *derivadas* da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

§2º O *cancelamento do registro* nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do Prefeito, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

§3º Na hipótese de *cancelamento do registro do fornecedor*, o gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

Art. 29. O cancelamento *dos preços registrados* poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- I - por razão de interesse público;
- II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º, do Art. 26 e no § 4º, do Art. 27.

§1º O *cancelamento dos preços registrados* nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do Prefeito, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá

Gabinete do Prefeito

§2º- Na hipótese de *cancelamento dos preços registrados*, o gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

Art. 30. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo gerenciador entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

§1º- O remanejamento de que trata o *caput* somente será feito:

- I - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- II - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

§2º- O gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento de que trata o *caput*.

§3º- Na hipótese de remanejamento de órgão ou de entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Art. 32.

§4º- Para fins do disposto no *caput*, competirá ao gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

§5º- Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

Art. 31. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades de outra Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na *condição de não participantes*, observados os seguintes requisitos:

- I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;
- II - demonstração da *compatibilidade* dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no Art. 23, da Lei 14.133/2021; e
- III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

§1º A autorização do gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.



Prefeitura Municipal de Dores do Indaia

Gabinete do Prefeito

§2º- Após a autorização do gerenciador, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

§3º- O prazo previsto no §2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante, desde que aceita pelo gerenciador, *respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

§4º- O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na *qualidade de não participante*, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

Art. 32. Serão observadas as seguintes *regras de controle* para a adesão à ata de registro de preços de que trata o Art. 31:

I - as aquisições ou as contratações adicionais NÃO PODERÃO EXCEDER, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II - o *quantitativo decorrente* das adesões NÃO PODERÁ EXCEDER, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades *não participantes* que aderirem à ata de registro de preços.

§1º- Para aquisição emergencial de medicamentos e de material de consumo médico-hospitalar, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite de que trata o inciso II, do *caput*.

§2º- A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração municipal poderá ser exigida para fins de *transferências voluntárias*, hipótese em que não ficará sujeita ao limite de que trata o inciso II, do *caput*, desde que:

I - seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal; e

II - seja comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado, na forma prevista no Art. 23, da Lei 14.133/2021.

Art. 33. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados quanto:

I - aos quantitativos e os saldos;

II - as solicitações de adesão; e



Prefeitura Municipal de Dorel do Indaiá

Gabinete do Prefeito

III - o remanejamento das quantidades.

Parágrafo único. O disposto no caput deverá ser observado mediante procedimentos estabelecidos na plataforma eletrônica utilizada pelo Município.

Art. 34. Os casos omissos decorrentes da aplicação deste Decreto serão dirimidos pela Administração.

Art. 35. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Dores do Indaiá, 09 de janeiro de 2024.

ALEXANDRO COELHO FERREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

Certifico e dou fé que este Decreto foi publicado no Mural de Publicações na Sede da Prefeitura Municipal de Dorel do Indaiá, em 09/01/24, nos termos do art. 106, caput, da Lei Orgânica Municipal

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

DECRETO Nº 274/2023 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE O USO DE CERTIFICADO DIGITAL NA ASSINATURA DE DOCUMENTOS PÚBLICOS NA FORMA ELETRÔNICA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE DORES DO INDAIÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE DORES DO INDAIÁ - MG, no uso de suas atribuições legais e considerando o art. 78, V, da Lei Orgânica Municipal e art. 159, §2º do Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

CONSIDERANDO que, os documentos em meio eletrônico produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil presumem-se verdadeiros em relação aos signatários, na forma do art. 219 da Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002;

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO que, o certificado digital equivale a documento formal de identidade no meio eletrônico e pode ser utilizado para realizar diversas operações em ambiente computacional;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar os procedimentos inerentes ao uso de certificado digital no âmbito do Poder Executivo do Município de Dores do Indaiá;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 12.682, de 09 de julho de 2012, DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a assinatura digital de documentos públicos, bem como a utilização de certificação digital, de modo a garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica, a serem implantados de acordo com as tecnologias previstas na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020 e na Lei Federal nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

Art. 2º Este decreto aplica-se à:

I - interação eletrônica interna dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Municipal;

II - interação entre pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito privado, diretamente ou por meio de procurador ou de representante legal, e o Poder Executivo Municipal;

III - interação eletrônica entre o Poder Executivo Municipal e outros entes públicos de qualquer Poder ou ente federativo.

Parágrafo único. O disposto neste decreto não se aplica a:

I - processos judiciais;

II - interação eletrônica :

a) entre pessoas naturais ou entre pessoas jurídicas de direito privado, exceto quando se tratar de entidades do Poder

Executivo Municipal;

- b) na qual seja permitido o anonimato;
- c) na qual seja dispensada a identificação do particular;

III - aos programas de assistência às vítimas;

IV - às outras hipóteses nas quais deva ser dada garantia de preservação de sigilo da identidade do particular na atuação perante o ente público.

Art. 3º Para os efeitos deste Decreto, entende-se por:

I - Usuário Interno: autoridade ou servidor ativo da Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá que tenha acesso, de forma autorizada, a informações e documentos produzidos ou custodiados pelo Município de Dores do Indaiá;

II - Documento Eletrônico: documento armazenado sob a forma de arquivo eletrônico, inclusive aquele resultante de digitalização;

III - Assinatura Eletrônica : registro realizado eletronicamente por usuário identificado de modo inequívoco com vistas a firmar determinado documento com sua assinatura ;

IV - Autoridade Certificadora: entidade autorizada a emitir, suspender, renovar ou revogar certificados digitais; bem como a emitir lista de certificados revogados e manter registros de suas operações;

V - Certificado Digital: arquivo eletrônico que contém dados de uma pessoa ou instituição e um par de chaves criptográficas utilizadas para comprovar identidade em ambiente computacional;

VI - Certificado Digital ICP-Brasil: certificado digital emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), na forma da legislação vigente.

VII - Mídia de armazenamento do Certificado Digital: dispositivos portáteis, como os tokens, que contém o certificado digital e são inseridos no computador para efetivar a assinatura digital.

Art. 4º As assinaturas eletrônicas são classificadas em:

I - assinatura eletrônica simples:

- a) a que permite identificar o seu signatário por meio de usuário e senha;
- b) a que anexa ou associa dados a outros dados em formato eletrônico do signatário;

II - assinatura eletrônica avançada: a que utiliza certificados não emitidos pela ICP-Brasil ou outro meio de comprovação da autoria e da integridade de documentos em forma eletrônica , desde que admitido pelas partes como válido ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento, com as seguintes características:

- a) está associada ao signatário de maneira unívoca;
- b) utiliza dados para a criação de assinatura eletrônica cujo signatário pode, com elevado nível de confiança, operar sob o seu controle exclusivo;
- c) está relacionada aos dados a ela associados de tal modo que qualquer modificação posterior é detectável;

III - assinatura eletrônica qualificada, a que utiliza certificado digital, nos termos do § 1º do art. 10 da Medida Provisória Federal nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

§ 1º Os três tipos de assinatura referidos nos incisos I, II e III do caput caracterizam o nível de confiança sobre a identidade e a manifestação de vontade de seu titular, e a assinatura eletrônica qualificada é a que possui nível mais elevado de confiabilidade a partir de suas normas, de seus padrões e de seus procedimentos específicos.

§ 2º No âmbito do Poder Executivo Municipal, será admitida a utilização da assinatura eletrônica avançada mediante o cadastro na conta gov.br ou outro meio que atenda os critérios estabelecidos no inciso II do art. 5º do Decreto Federal nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Art. 5º Os níveis mínimos para as assinaturas em interações eletrônicas com o Poder Executivo são:

I - assinatura simples: admitida para as hipóteses cujo conteúdo da interação não envolva informações protegidas por grau de sigilo e não ofereça risco direto de dano a bens, serviços e interesses do ente público, incluídos:

- a) solicitação de agendamentos, atendimentos, anuências, autorizações e licenças para a prática de ato ou exercício de atividade;
- b) realização de autenticação ou solicitação de acesso a sítio eletrônico oficial que contenha informações de interesse particular, coletivo ou geral, mesmo que tais informações não sejam disponibilizadas publicamente;
- c) envio de documentos digitais ou digitalizados e o recebimento de número de protocolo decorrente da ação;
- d) participação em pesquisa pública;
- e) requerimento de benefícios assistenciais, trabalhistas ou previdenciários diretamente pelo interessado;
- f) ofícios e formulários internos, exceto nos casos especificados nos incisos II e III;

II - assinatura eletrônica avançada: admitida para as hipóteses previstas no inciso I e nas hipóteses de interação com o Poder Executivo que, considerada a natureza da relação jurídica, exijam maior garantia quanto à autoria, incluídos:

- a) interações eletrônicas entre pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito privado e os entes públicos que envolvam informações classificadas ou protegidas por grau de sigilo, nos termos do art. 24 do Decreto nº 14.906, de 15 de maio de 2012;
- b) manifestação de vontade para a celebração de contratos, convênios, acordos, termos e outros instrumentos sinalagmáticos bilaterais ou plurilaterais congêneres;
- c) atos relacionados a auto cadastro, como usuário particular ou como agente público, para o exercício de atribuições, em sistema informatizado de processo administrativo eletrônico ou de serviços;
- d) decisões administrativas referentes à concessão de benefícios assistenciais, trabalhistas, previdenciários e tributários que envolvam dispêndio direto ou renúncia de receita pela administração pública;
- e) declarações prestadas em virtude de lei que constituam reconhecimento de fatos e assunção de obrigações;
- f) envio de documentos digitais ou digitalizados em atendimento a procedimentos administrativos ou medidas de fiscalização;
- g) apresentação de defesa e interposição de recursos administrativos;
- h) atas de reuniões de Conselhos Municipais;

III - assinatura eletrônica qualificada: aceita em qualquer interação eletrônica com entes públicos e obrigatória para:

- a) pareceres jurídicos, pareceres e notas técnicas;
- b) atos relativos à ordenação de despesas;
- c) atos assinados pelo Prefeito, Vice-Prefeito e titulares dos órgãos e entidades do Poder Executivo;
- d) demais hipóteses previstas em lei.

§ 1º A autoridade máxima do órgão ou da entidade poderá estabelecer o uso de assinatura eletrônica em nível superior ao mínimo exigido no caput, caso as especificidades da interação eletrônica em questão o exijam.

§ 2º A exigência de níveis mínimos de assinatura eletrônica não poderá ser invocada como fundamento para a não aceitação

de assinatura s realizadas presencialmente ou derivadas de procedimentos presenciais para a identificação do interessado.

§ 3º A assinatura simples de que trata o inciso I do caput será admitida para interações eletrônicas em sistemas informatizados de processo administrativo ou de atendimento a serviços públicos, por parte de agente público, exceto nas hipóteses dos incisos II e III do caput.

§ 4º O ente público informará em seu site os requisitos e os mecanismos estabelecidos internamente para reconhecimento de assinatura eletrônica avançada.

§ 5º No caso de conflito entre normas vigentes ou de conflito entre normas editadas por entes distintos, prevalecerá o uso de assinatura s eletrônica s qualificadas.

§ 6º As certidões emitidas por sistema eletrônico da Justiça Eleitoral possuem fé pública e, nos casos dos órgãos partidários, substituem os cartórios de registro de pessoas jurídicas para constituição dos órgãos partidários estaduais e municipais, dispensados quaisquer registros em cartórios da circunscrição do respectivo órgão partidário.

Art. 6º Os documentos eletrônicos produzidos no Município de Dores do Indaiá terão garantia de autoria, autenticidade e integridade asseguradas nos termos da lei, mediante utilização de assinatura eletrônica baseada em certificado digital.

§ 1º Poderá ser utilizado certificado digital para a assinatura de todo e qualquer documento do Município, atos processuais, correspondências oficiais, processos licitatórios e contratos eletrônicos, atos administrativos, Leis, Projetos de Leis, Decretos, Resoluções, Portarias, Ordens de Serviços, Instruções Normativas, desde que observado os níveis mínimos estabelecidos no art. 5º deste Decreto.

§ 2º Os documentos poderão ser produzidos em papel e assinados de próprio punho pela pessoa competente, podendo a versão assinada ser digitalizada e certificada digitalmente.

§ 3º Quando necessária a impressão física dos documentos assinados digitalmente, estes deverão ser preservados de acordo com o disposto na legislação pertinente.

§ 4º Os documentos gerados e assinados digitalmente devem ser armazenados de forma a protegê-los de acesso, uso, alteração, reprodução e destruição não autorizados.

§ 5º Qualquer servidor ativo poderá certificar documentos eletrônicos oriundos da digitalização, quando solicitado, mediante uso da assinatura eletrônica descrita no caput deste artigo.

Art. 7º A critério do chefe do Poder Executivo, o Município de Dores do Indaiá proverá os usuários internos de certificado digital e respectiva mídia de armazenamento, na medida da necessidade e da implantação das funcionalidades tecnológicas que exijam o seu uso.

Art. 8º O detentor de certificado digital é responsável por sua utilização, guarda e conservação, respondendo pelos custos de reposição no caso de perda, extravio ou mau uso da mídia de armazenamento.

§ 1º O certificado digital é de uso pessoal, intransferível e hábil a produzir efeitos legais em todos os atos nos quais vier a ser utilizado, dentro ou fora do Município de Dores do Indaiá.

§ 2º A utilização do certificado digital para qualquer operação implica não-repúdio e impede o detentor de negar a autoria da operação ou de alegar que tenha sido praticada por terceiro.

§ 3º O não-repúdio de que trata o parágrafo anterior se aplica também as operações efetuadas entre o período de solicitação

da revogação ou suspensão do certificado e respectiva inclusão na lista de certificados revogados publicadas pela autoridade certificadora.

Art. 9º Na hipótese de o certificado digital perder a validade, as assinaturas digitais anteriormente efetuadas permanecem válidas, podendo, também, ser verificadas a autoria e a integridade dos documentos já assinados.

Art. 10. Compete ao usuário interno detentor de certificado digital:

I - Apresentar-se tempestivamente, à autoridade certificadora, com a documentação necessária à emissão do certificado digital, após a autorização de aquisição pelo Setor de Compras e Licitações;

II - Estar de posse do certificado digital para o desempenho de atividades profissionais que requeiram o uso deste;

III - Solicitar, de acordo com procedimentos definidos para esse fim, a imediata revogação do certificado em caso de inutilização;

IV - Alterar imediatamente a senha de acesso ao certificado em caso de suspeita de seu conhecimento por terceiro;

V - Observar as diretrizes definidas para criação e utilização de senhas de acesso ao certificado;

VI - Manter a mídia de armazenamento dos certificados digitais em local seguro e com proteção física contra acesso indevido, descargas eletromagnéticas, calor excessivo e outras condições ambientais que representam risco à integridade dessas mídias;

VII - Solicitar o fornecimento de nova mídia ou certificado digital nos casos de inutilização, revogação ou expiração da validade do certificado;

VIII - Verificar periodicamente a data de validade do certificado e solicitar tempestivamente a emissão de novo certificado, conforme orientações publicadas para esse fim.

IX - informar ao ente público possíveis usos ou tentativas de uso indevido.

§ 1º No caso da assinatura simples fornecida pelo Poder Executivo, ao ser informado de possíveis usos ou tentativas de uso indevido, o meio de acesso deverá ser interrompido.

§ 2º A prática de atos assinados eletronicamente importará aceitação das normas regulamentares sobre o assunto e da responsabilidade pela utilização indevida da assinatura eletrônica.

§ 3º A vacância do quadro de pessoal não implica recolhimento, pelo Município de Dores do Indaiá do certificado digital e da respectiva mídia de armazenamento, anteriormente distribuído ao usuário interno.

Art. 11. O uso inadequado do certificado digital fica sujeito à apuração de responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor.

Art. 12. Os órgãos e as entidades do Poder Executivo deverão adequar os sistemas de tecnologia da informação em uso para que a utilização de assinaturas eletrônicas atenda ao previsto neste decreto.

Art. 13. Eventuais casos omissos ou situações não previstas neste Decreto serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Parágrafo único. O Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças poderá expedir atos complementares

para o cumprimento do disposto neste decreto.

Art. 14. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições contrárias.

Dores do Indaiá/MG, 30 de novembro de 2.023

ALEXANDRO COÊLHO FERREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Certifico e dou fé que este Decreto foi publicado no Mural de Publicações na Sede da Prefeitura Municipal de Dores do Indaiá, em ____/____/____, nos termos do art. 106, caput, da Lei Orgânica Municipal _____ Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Nota: Este texto não substitui o original publicado no Diário Oficial.

Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 27/12/2023