

**PEDIDO DE COMPRA DIRETA**

|  |
| --- |
| DETALHAMENTO DO PEDIDO |
| Compra/serviço que será contratado(a): |
|   |
| Finalidade e destinação: | *Assinatura do secretário:* |
|   |  |
| Valor estimado da compra: | Disponibilidade Financeira |  |
| R$  |[ ]  O secretário atesta que há disponibilidade financeira, após consultado o saldo em conta. | Conta: |  |
|  |  |  |   |  |
| *Este campo deverá ser preenchido pelo Secretário da pasta requerente da compra.* |
| FONTE DO RECURSO | *Assinatura do secretário de administração:**(caso ocorra gasto pela fonte 100)* |
| [ ] VINCULADOS / CONVÊNIOS | [ ] RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO |  |
| Especificar qual a fonte: | ☐ | O secretário de finanças atesta que há compatibilidade orçamentária do gasto com o cronograma mensal da despesa. |  |
|   | ☐ | Não há compatibilidade. |  |
| *Este campo será preenchido pelo secretário que realizou o pedido, caso a fonte seja diversa da 100, 101 e 102.* | *Este campo será preenchido pelo Secretário da Administração, na hipótese do pedido envolver dispêndio de recursos por meio das fontes 100, 101 e 102.*  |
| VERIFICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE LICITAÇÃO PARA O ITEM PEDIDO | *Assinatura do gestor de licitação e contratos:* |
| ☐ | Este item consta no objeto do processo licitatório de nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em sua ata/contrato de nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ainda vigente. |  |
| ☐ | Não há, atualmente, licitação que englobe o item pedido. |  |
| *Este campo será preenchido pelo Gestor de Licitação e Contratos, indicando se há ou não licitação vigente para o item pedido.* |
| CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO *(portaria n. 448 da Secretaria do Tesouro Nacional – STN)* |
| *Objeto:* | *Descrição (trecho que aborda o item):* |
|  |  |
| LIMITE DE COMPRAS DIRETAS *(art. 24, II da Lei 8.666/93 – Lei de Licitações e Contratos)* |
|  |  |  |  |
|  |  | VALOR |  |
|  | QUANTO SERÁ GASTO COM ESSA COMPRA |  |  |  |
|  | QUANTO JÁ FOI GASTO NESTA NATUREZA DE OBJETO (NO ANO) |  |  | *Assinatura do gestor de compras:* |
|  | A SOMA DO QUE JÁ FOI GASTO + O VALOR DA COMPRA |  |  |  |
|  | LIMITE DE COMPRAS DIRETAS PARA CADA NATUREZA DE OBJETO NO ANO | *R$ 17.600,00* |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Este campo será preenchido pelo Gestor de Compras, após verificar por meio do SISTEMA DE COMPRAS > RELATÓRIOS > MOVIMENTOS > PEDIDOS > RELAÇÃO DE PEDIDOS POR DOTAÇÃO > especificada a ficha/dotação daquele objeto do orçamento, e filtrada a modalidade de “CD – COMPRA DIRETA” o somatório de todos os pedidos neste ano, dentro daquele objeto, realizados por meio das compras diretas.* |

*Departamento de Controle Interno, Prefeitura Munic. de Dores do Indaiá, 2021.*